



HITCALL Mシリーズ 電話予約管理システム
(医療機関・病院・クリニック様向け)
ホストシステム版

操 作 説 明 書

株式会社ソナーソフトウェア



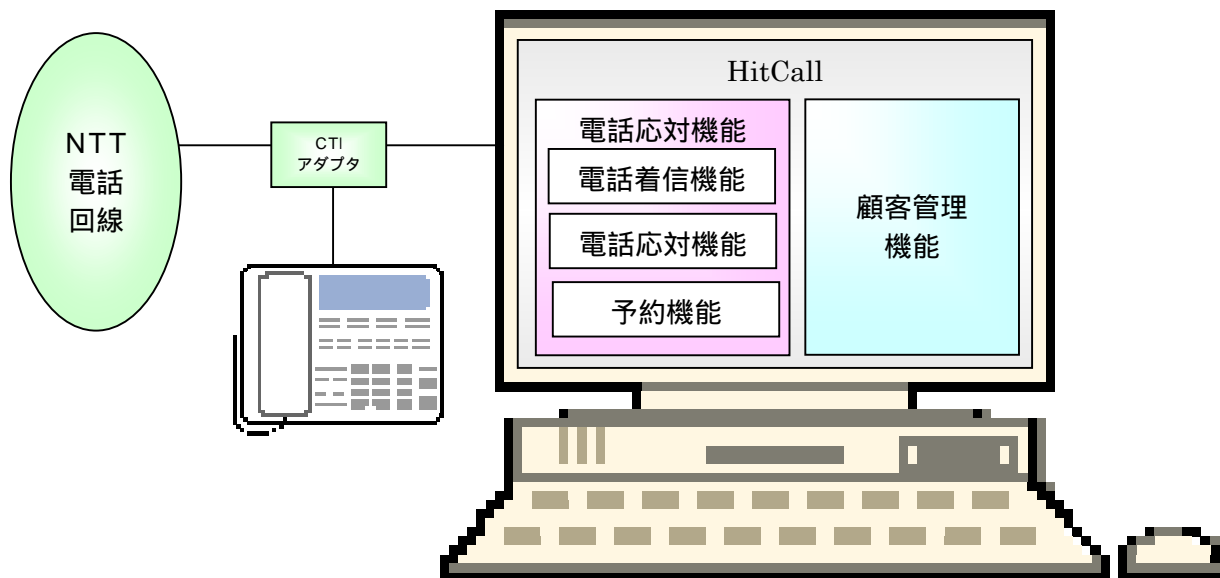
■システム概要

HitCall は電話がかかってくると瞬時に顧客情報をパソコン画面に表示を行い、電話応対や予約、患者様管理を行う事が出来るシステムです。

HitCall は「電話対応機能システム」部分と「患者様管理機能部分」から構成されています。

■HitCall システム全体構成図

HitCall のシステム構成は下記の通りです。



○CTI アダプタ

CTI アダプタはナンバーディスプレイをパソコン内に取り込む為に必要な機械です。電話回線がアナログ、ISDN 等で機器が変わってきます。またビジネスフォンの場合も機器構成が変わってきます。

○電話着信機能

電話がかかってくると電話番号をパソコンに取り込み、顧客情報を検索後に顧客情報を表示させます。着信した電話情報は着信履歴として記録されていきます。

○電話対応機能

電話着信して電話対応した内容を入力、記録できます。一覧表として参照する事も可能です。

○予約機能

予め登録したスタッフや施設項目に対してバーチャート形式の予約管理を行う事が出来ます。マウス操作を基本としていますので受話器を握って話しながらの操作が可能です。

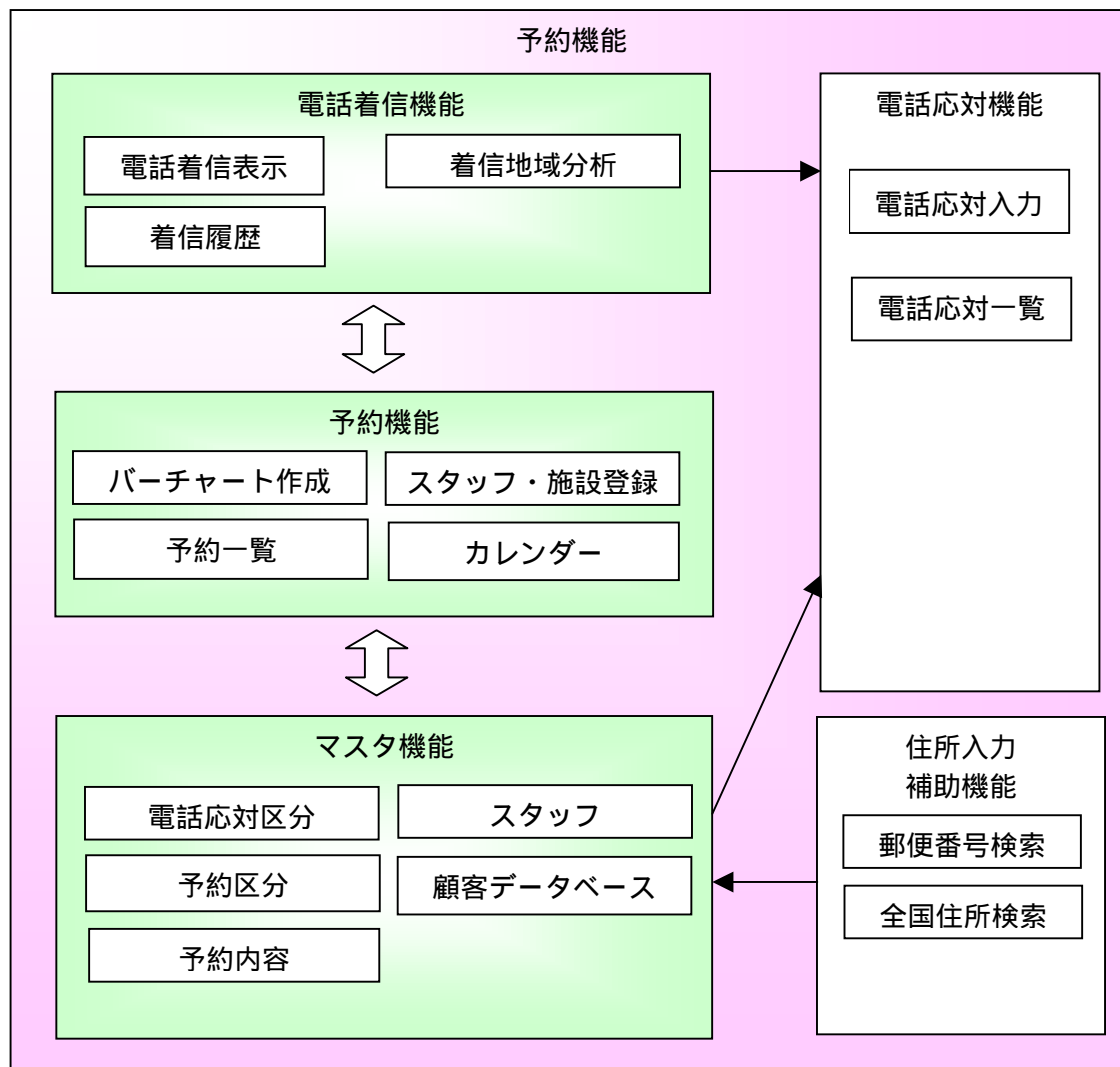
○患者様管理機能

顧客情報の登録・編集等を行う HitCall の核となるシステムです。顧客の抽出・分析を行う事が可能です。

■電話対応システム構成図

HitCall 電話対応システム(以下、本システムという。)は、主に「電話着信機能」、「電話対応機能」、「予約機能」の3つの大きな機能により構成されています。

システム構成は下記の通りです。

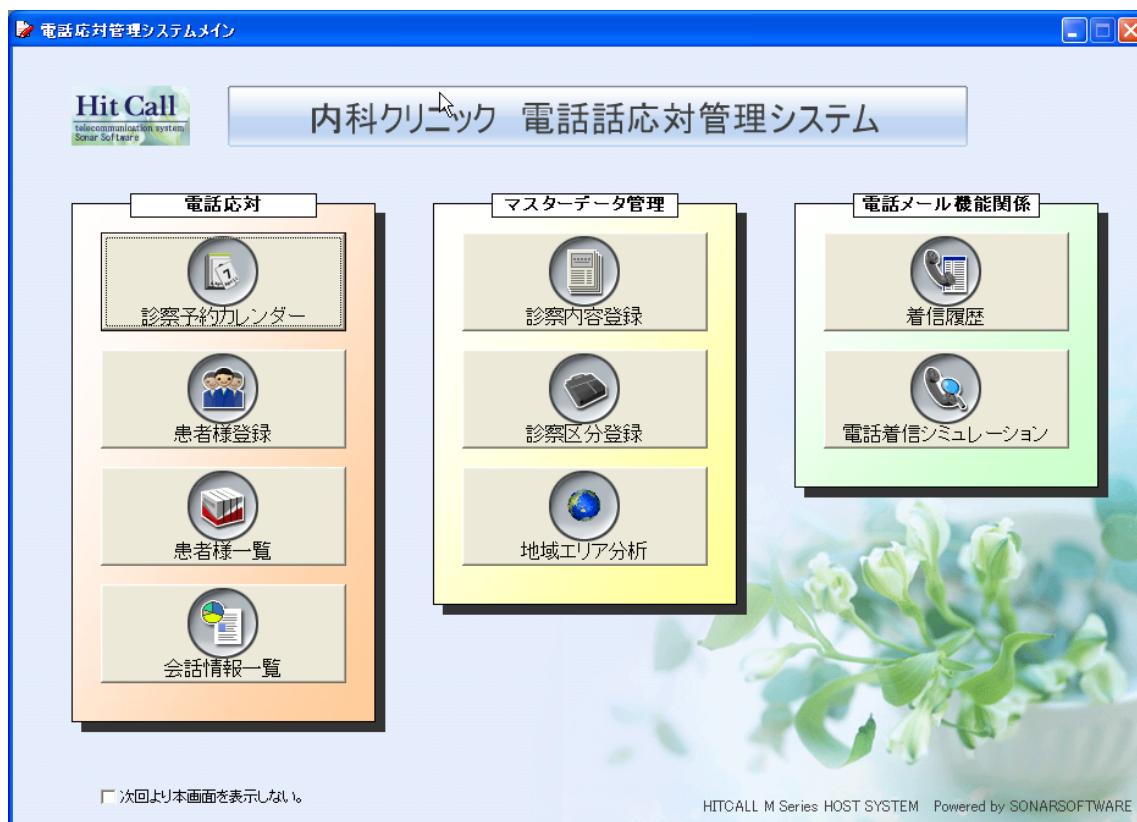


- 電話着信機能
電話着信表示、着信履歴、着信地域分析から構成されます。
- 電話対応機能
電話対応入力、電話対応一覧から構成されます。
- 予約機能
バーチャート作成、予約一覧、カレンダー、施設登録から構成されます。
- マスタ機能
顧客データベース、電話対応区分マスタ、スタッフマスタ、予約区分マスタ、診察内容マスタから構成されます。
- 住所入力
住所入力補助を行う事が出来ます。郵便番号からの住所検索、都道府県及び市区町村からの住所検索などの、入力補助機能を備えています。

■主画面の紹介

◇トップ画面

システムを起動すると、次の画面が表示されます。



本システムは主に下記の機能から構成されています。

●予約関係機能

- ・電話応対入力・予約・・・電話応対、電話予約に対応した電話応対管理機能です。
- ・患者様登録・・・患者様データベース・情報を作成する機能です。
- ・診察内容登録・・・定型的な予約の内容を予め登録する機能です。
- ・予約区分登録・・・定型的な予約区分の内容を予め登録する機能です。

●マスターデータ関係

- ・診察内容分析・・・患者様との電話応対一覧を表示する機能です。
- ・地域エリア分析・・・電話発信地域の分析をする機能です。
- ・患者様管理・・・患者様を詳しく分析したりメールを送ったりする機能です。

●電話関係機能

- ・電話着信履歴・・・電話着信の履歴を表示する機能です。
- ・電話着信シミュレーション・・・実際の電話着信時のシミュレーションをする機能です。

「次回より本画面を表示しない。」にチェックを入れると、システム起動時に本画面をスキップする事が出来ます。

◇メイン画面

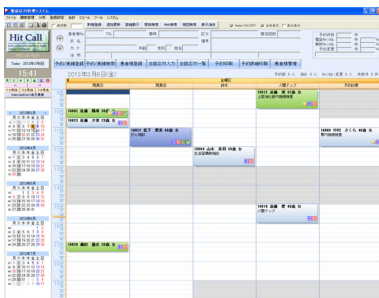
トップ画面「予約登録」ボタンをクリックすると、下記のメイン画面が表示されます。

The screenshot shows the main interface of the Hit Call system. At the top, there is a menu bar with options like 'ファイル', '顧客管理', '分析', '登録設定', '会計', 'リコール', 'ツール', and 'システム'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

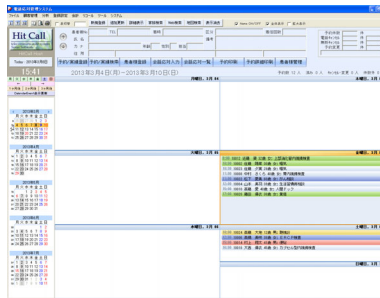
- 表示切替アイコン (Display Switch Icon):** Located in the top left, it allows switching between different views.
- 電話着信情報表示エリア (Telephone Call Information Display Area):** A form area for entering patient details such as '患者種No', 'TEL', '着時', '区分', '備考', '氏名', 'カナ', '年齢', '性別', '担当', and '住所'.
- 機能ボタン (Function Buttons):** A row of buttons including '予約/実績登録', '予約/実績検索', '患者様登録', '会話対応入力', '会話対応一覧', '予約印刷', '予約詳細印刷', and '患者様管理'.
- 予約情報エリア (Reservation Information Area):** A large table displaying reservation data for the date 2013年3月7日(木). The table has columns for '院長①', '院長②', '木曜日 鈴木', '人間ドック', and '予約診療'. The rows show time slots from 9:00 to 19:00.
- 選択カレンダー (Selected Calendar):** A calendar on the left side showing the month of March 2013, with the 7th highlighted.

・表示切替例

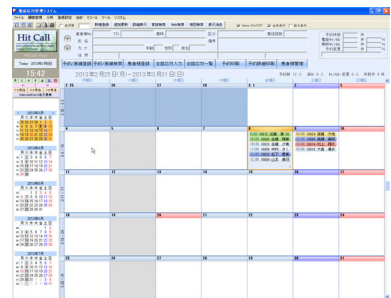
「一日表示」



「一週間表示」

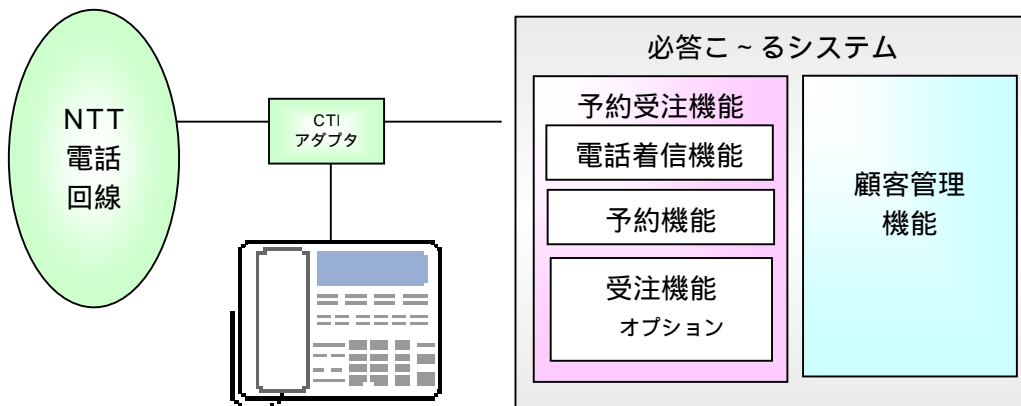
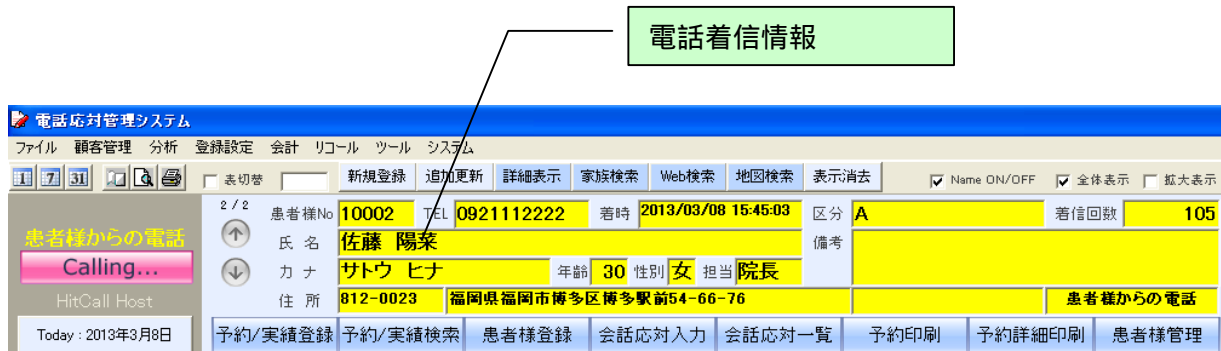


「一ヶ月表示」



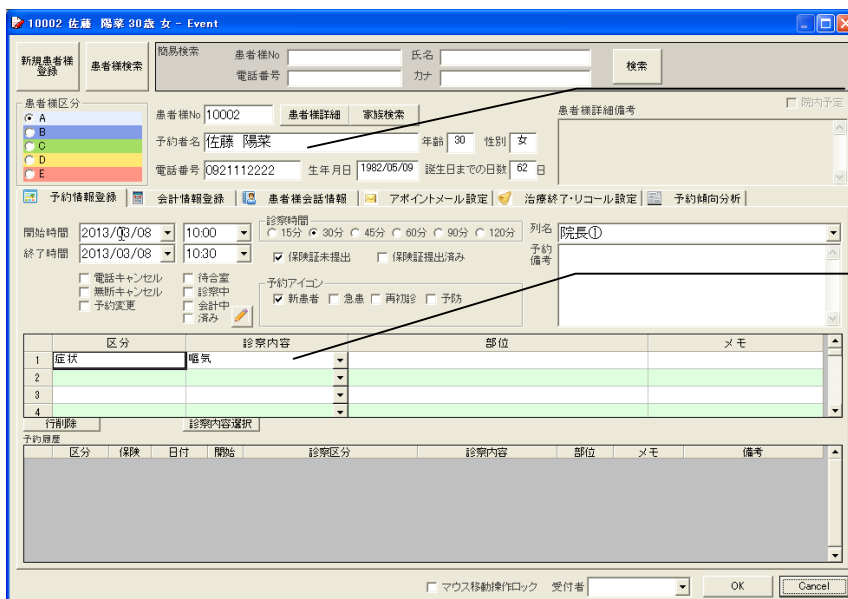
◇電話着信画面(拡大説明)

パソコンと電話が連動して電話着信時に患者様情報を表示します。
 スムーズな予約とおもてなしを実現し、新人スタッフもベテランスタッフのような対応が可能になります。電話
 応対・接客の教育の手間を大きく省け人件費削減につながるメリットがあります。



◇予約画面

予約情報を入力します。日々の業務において、予約電話対応情報を入力する事で、前回の電話内容を把握でき、スタッフ間のコミュニケーションギャップを無くすメリットがあります。



患者様氏名・情報

電話着信時は自動で入力されます。

予約内容

予め登録することで、一覧表から選択できます。

◆機能説明

■電話の会話を記録しましょう。

●電話応対入力画面

機能ボタン「電話応対内容登録」

電話応対管理システム

患者様No: 10002 TEL: 0921112222 寄時: 2013/08/08 15:45:03 区分: A 返信回数: 105

氏名: 佐藤 陽菜 年齢: 30 性別: 女 担当: 院長

カナ: サトウ ヒナ

住所: 812-0023 福岡県福岡市博多区博多駅前54-66-76

Today: 2013年8月8日 15:46

2013年8月8日(金) 金曜日

時間	院長①	院長②	録木	人間ドック	予約診療
9:00					
10:00					10012 近藤 菜 32歳 女 上部消化管内視鏡検査
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					

会話情報入力

患者様No: 10002 患者様詳細

患者様検索

患者様名: 佐藤 陽菜

電話番号: 0921112222

応対区分: 電話問合せ

応対内容: 人間ドックについて聞きたい

情報入力者: 田中 登録

時刻	応対区分	応対内容	情報入力者
2013/08/08 15:25:52	電話問合せ	人間ドックについて聞きたい	田中

行削除 応対発言メモ 閉じる

電話の会話を記録する事で、スタッフ間の情報共有が行えます。どのスタッフが電話対応をしても患者様対応が可能になります。

- ①電話がかかってくる
- ②電話応対入力ボタンを押す。
- ③履歴が表示される
- ④履歴を見ながら会話する。

患者様対応が向上します。

■電話応対入力画面

- スタッフ同士の情報共有に大活躍！

患者様検索

患者様No: 10002 患者様詳細

患者様名: 佐藤 陽菜

電話番号: 0921112222

応対区分: 電話問合せ

応対内容: 人間ドックについて聞きたい

情報入力者: 田中 登録

応対履歴

	時刻	応対区分	応対内容	情報入力者
1	2013/03/08 15:25:52	電話問合せ	人間ドックについて聞きたい	田中

行削除 応対伝言メモ 閉じる

■電話応対一覧画面

- 一覧表示及び Excel ファイルでの外部出力も可能です。
電話応対の記録として大活躍。スタッフトレーニングにも役立ちます。

検索したい期間を指定してください。

2013 3月 8日 検索 2 件

Excelデータ出力

	着信時刻	患者様No	氏名	電話番号	応対区分	応対内容	担当者	情報入力者
1	2013/03/08 15:25:52	10002	佐藤 陽菜	0921112222	電話問合せ	人間ドックについて聞きたい		田中
2	2013/03/08 15:26:55	10022	松下 愛美	09280712771	電話問合せ	がんについて相談したい		田中

行削除 閉じる

■ 画面表示の設定をしましょう。

● メイン画面の設定

登録設定メニュー

機能ボタン「予約受付」

① 列名又は施設の登録

列名又は施設を登録します。

「列名」欄に列名又は施設名を入力します。表示するには「表示／非表示SW」にチェックを、非表示にするにはチェックを外してください。入力が終わったら、「保存」ボタンをクリックしてください。各が人名の場合、曜日別勤務時間、出勤内容を登録することが出来ます。

注) 変更内容は、次回本システムを起動した際に有効になります。

変更後は本システムを再起動してください。

②タイムスケールの設定(オプション設定)

画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「オプション設定」を選びます。

◇オプション設定画面

- ・利用者名・・・貴医院名を入力してください。
- ・開始時間／終了時間・・・メイン画面で表示される時間スケールの開始・終了時間を設定します。
- ・時間スケール・・・初期画面で表示される最小時間枠を設定します。
- ・予約基本時間・・・予約時の基本時間を設定します。初期設定では 30 分に設定されています。この場合、予約登録時の終了時間が自動的に30分後に設定されます。(予約登録時に手入力する事で変更も可能です)
- ・スケジュール枠幅・・・列名又は施設の枠幅を設定します。列登録を変更した際、画面が見づらくなった場合など、必要に応じて変更してください。
- ・トップメニュー画面を表示しない・・・チェックを入れると、起動時にトップ画面を表示せずに、直接メイン画面を表示します。
- ・着信時の大画面表示・・・着信時の大画面表示の ON/OFF を設定できます。
- ・相手先表示設定・・・着信時の相手先表示の方法を設定できます。

③予約バー色分けの登録(患者様区分登録)
画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「患者様区分登録」を選びます。

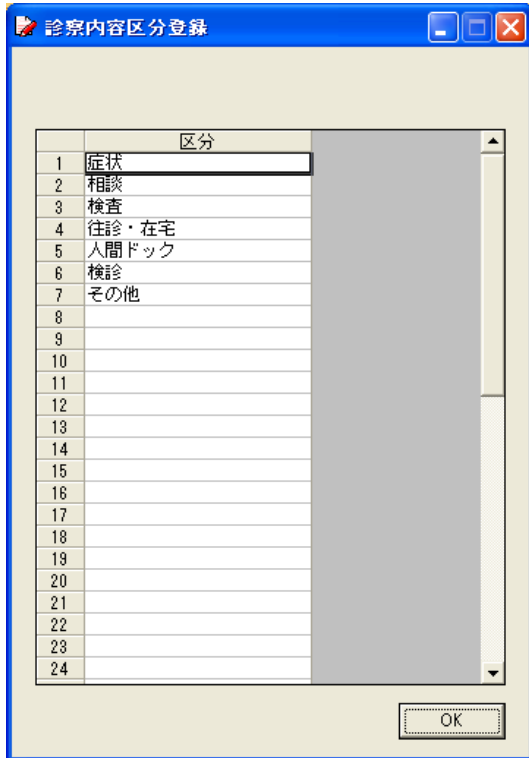
◇患者様区分登録画面

予約バーの色分けを設定します。
5パターンまで登録可能です。

予約登録時に区分を選択することで、
予約バーの色分け表示に反映されます。

■ 診察内容を登録しましょう。

● 診察内容区分の登録



画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「診察内容区分登録」を選びます。（またはトップ画面から「予約区分登録」をクリックします）

◇ 診察内容区分登録画面

診察内容区分の登録をします。
100項目まで登録が可能です。

頻繁に使うものを登録することで、
予約登録時に手入力することなく、
一覧表の中から選ぶことが可能になります。

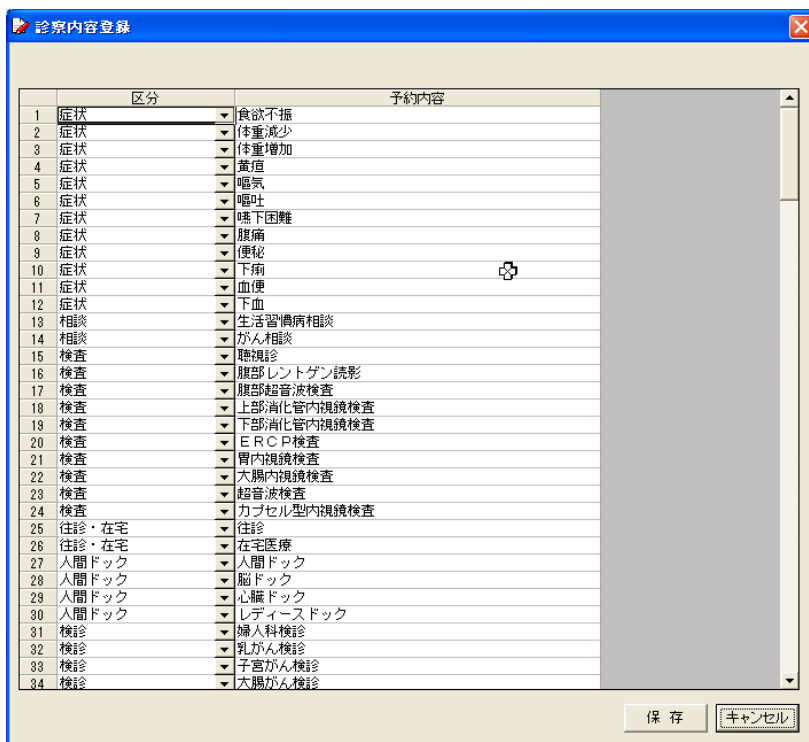
また、区分を登録しておくことで、
診察内容の分析にも役立ちます。

入力が終わったら「OK」ボタンをクリック
してください。

● 診察内容の登録

画面上部「登録設定」をクリックし、表示されたメニューの中から「診察内容登録」を選びます。（またはトップ画面から「診察内容登録」、メイン画面内機能ボタン「診察内容登録」をクリックします）

◇ 診察内容登録画面



診察内容を登録します。
予約区分をポップアップメニューから
選び、診察内容を入力してくださ
い。
100項目まで登録が可能です。

頻繁に使うものを登録することで、
予約時に手入力することなく、
一覧表の中から選ぶことができるよ
うになります。

入力が終わったら、「保存」ボタ
ンをクリックしてください。

■ 患者様情報の登録をしましょう。

● 患者様情報の全項目を手入力で登録する。

トップ画面から「患者様登録」、又はメイン画面内機能ボタン「患者様登録」をクリックします。

◇ 患者様登録画面

The screenshot shows the '患者様登録' (Patient Registration) screen. Red dashed boxes and numbered callouts highlight the following elements:

- 1: 郵便番号検索 (Postal code search) - A red circle around the postal code input field.
- 2: 全国住所検索 (National address search) - A red circle around the address input field.
- 3: 年齢入力 (Age input) - A red circle around the age dropdown menu.
- 4: 予約件数 (Reservation count) - A red circle around the reservation statistics table.
- 5: メール (Email) - A red circle around the email input field.
- 6: 患者様全詳細 (Patient full details) - A red circle around the patient photo and basic information area.
- 7: 家族表示 (Family display) - A red circle around the family information area.
- 8: 全身疾患 (Systemic diseases) - A red circle around the systemic diseases dropdown menu.

At the bottom of the screen, there is a table for medical history:

区分	日付	開始	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考
1	2013/05/08	10:00	症状				
2				嘔気			

必要事項を入力していきます(★は入力必須項目です)
 入力が終わったら、「登録」ボタンをクリックしてください。

① 郵便番号検索(入力補助機能)

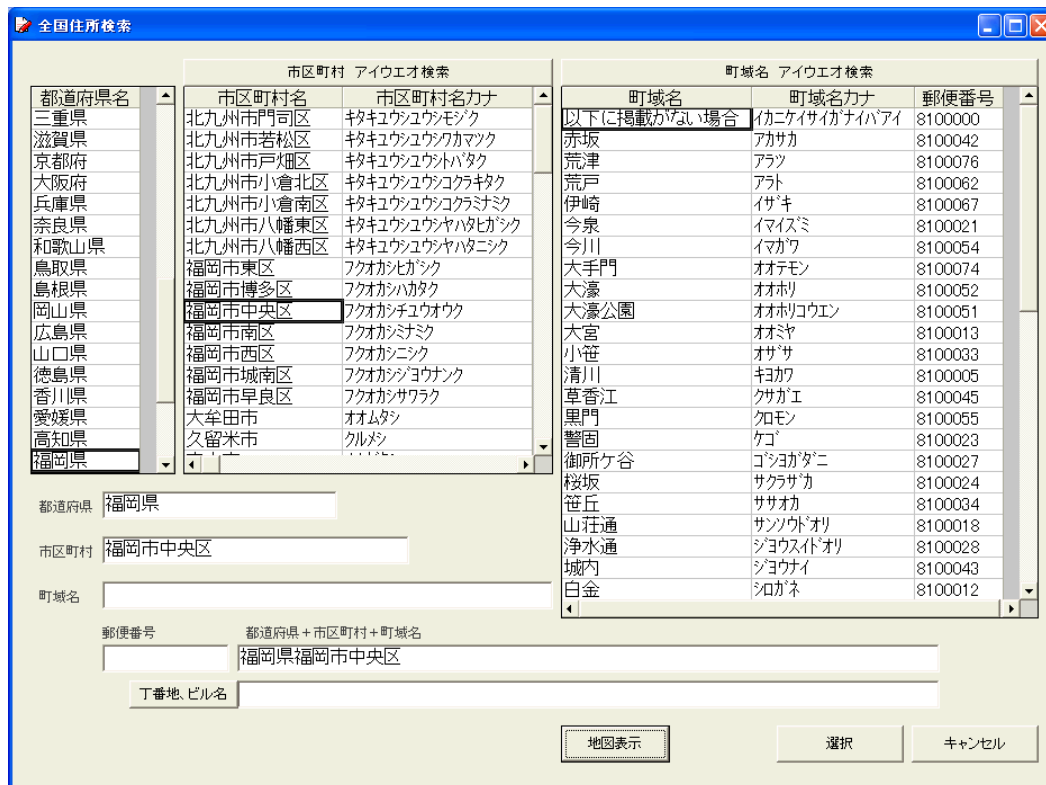
郵便番号から住所を検索する補助機能です。あいまい検索にも対応しています。

The '郵便番号選択' (Postal Code Selection) dialog box shows a search for '810'. The results table is as follows:

郵便番号	都道府県名	市区町村名	町域名
1 8100801	福岡県	福岡市博多区	中洲
2 8100802	福岡県	福岡市博多区	中洲中島町
3 8100000	福岡県	福岡市中央区	以下に掲載がない場合
4 8100042	福岡県	福岡市中央区	赤坂
5 8100076	福岡県	福岡市中央区	荒津
6 8100062	福岡県	福岡市中央区	荒戸
7 8100067	福岡県	福岡市中央区	伊崎
8 8100021	福岡県	福岡市中央区	今泉
9 8100054	福岡県	福岡市中央区	今川
10 8100074	福岡県	福岡市中央区	大手門
11 8100052	福岡県	福岡市中央区	大濠
12 8100051	福岡県	福岡市中央区	大濠公園
13 8100013	福岡県	福岡市中央区	大宮
14 8100033	福岡県	福岡市中央区	小笹
15 8100005	福岡県	福岡市中央区	清川
16 8100045	福岡県	福岡市中央区	葦香江
17 8100055	福岡県	福岡市中央区	黒門
18 8100023	福岡県	福岡市中央区	警固
19 8100027	福岡県	福岡市中央区	御所ヶ谷
20 8100024	福岡県	福岡市中央区	桜坂
21 8100034	福岡県	福岡市中央区	笹丘
22 8100018	福岡県	福岡市中央区	山莊通
23 8100028	福岡県	福岡市中央区	浄水通
24 8100043	福岡県	福岡市中央区	城内
25 8100012	福岡県	福岡市中央区	白金
26 8100064	福岡県	福岡市中央区	地行
27 8100065	福岡県	福岡市中央区	地行浜
28 8100041	福岡県	福岡市中央区	大名
29 8100011	福岡県	福岡市中央区	高砂
30 8100031	福岡県	福岡市中央区	谷
31 8100032	福岡県	福岡市中央区	輝国

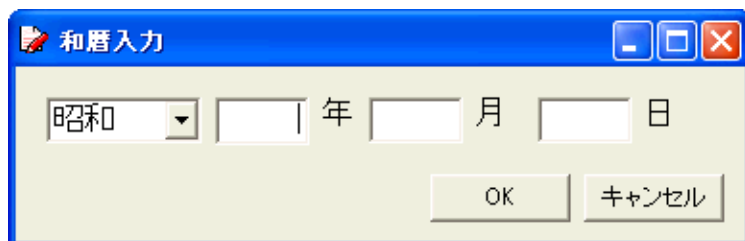
②全国住所検索(入力補助機能)

県、市区町村、町名から住所及び郵便番号を検索する補助機能です。
カナ検索による、あいまい検索にも対応しています。



③和暦入力(入力補助機能)

和暦で入力した生年月日を、自動で西暦表示に変換します。



※入力補助機能について

本システムには、各種入力補助機能が組み込まれています。キーボード操作が苦手な方や、受話器を持ったままの入力を想定した、マウス操作が基本の機能となっておりますので、是非便利にご利用下さい。

④画像表示

「画像」の右「…」ボタンをクリックし、表示させたい画像を選択してください。
「View」をクリックすると、画像が別画面に表示されます。

⑤ウィンドウ切り替えボタン

◇予約履歴画面

予約履歴(登録されている予約情報)が表示されます。(上記画面⑤部分を参照)

患者様登録

患者様検索
患者様No: 10002 氏名: 佐藤 陽菜
電話番号: カナ: サトウ ヒナ

予約件数: 1件 (0%)
電話キャンセル: 0件 (0%)
無断キャンセル: 0件 (0%)
予約変更: 0件 (0%)

患者様No: 10002 氏名: 佐藤 陽菜
患者様区分: A カナ: サトウ ヒナ
性別: 女 既婚: 未 31歳
電話番号1: 0921112222 生年月日: 1982/05/09 和暦入力: 西暦
電話番号2: 電話番号3: 誕生日までの日数: -18日

郵便番号: 812-0023 郵便番号検索: 担当: 院長

住所1: 福岡県福岡市博多区博多駅前
住所2: 丁目番地: 54-86-76
住所3: ビル名: 全開住所検索 地図表示

携帯メール: bbb@bbb
PCメール: bbb@bbb

全身疾患: 喫煙、高血圧
保険種別: 社本 在宅: 未
保険者番号: 12345678 記号: 12345678 番号: 1

患者様アイコン:
 高齢者 要注意
 障害者 疾患有り
 子供

予約履歴 | 会計履歴 | 会話履歴 | 関連患者様情報 | 勤務先情報 | 患者様状況

区分	日付	開始	診療区分	診療内容	部位	メモ	備考
1	2013/05/08	10:00	症状				
2				嘔気			

最新予約日: 2013/03/08 10:00:00
最新着信日: 2013/05/08 8:10:20
★は入力必須項目です。

登録日時: 2012/02/11 9:18:55 更新日時: 2013/05/08 8:10:20
ハガキ宛名印刷 登録 キャンセル

◇会話履歴画面

会話履歴(登録されている会話情報)が表示されます。(上記画面⑤部分を参照)

患者様登録

患者様検索
患者様No: 10002 氏名: 佐藤 陽菜
電話番号: カナ: サトウ ヒナ

予約件数: 1件 (0%)
電話キャンセル: 0件 (0%)
無断キャンセル: 0件 (0%)
予約変更: 0件 (0%)

患者様No: 10002 氏名: 佐藤 陽菜
患者様区分: A カナ: サトウ ヒナ
性別: 女 既婚: 未 31歳
電話番号1: 0921112222 生年月日: 1982/05/09 和暦入力: 西暦
電話番号2: 電話番号3: 誕生日までの日数: -18日

郵便番号: 812-0023 郵便番号検索: 担当: 院長

住所1: 福岡県福岡市博多区博多駅前
住所2: 丁目番地: 54-86-76
住所3: ビル名: 全開住所検索 地図表示

携帯メール: bbb@bbb
PCメール: bbb@bbb

全身疾患: 喫煙、高血圧
保険種別: 社本 在宅: 未
保険者番号: 12345678 記号: 12345678 番号: 1

患者様アイコン:
 高齢者 要注意
 障害者 疾患有り
 子供

予約履歴 | 会計履歴 | 会話履歴 | 関連患者様情報 | 勤務先情報 | 患者様状況

時刻	応対区分	応対内容	情報入力者
2013/05/08 15:25:52	電話問合せ	人間ドックについて聞きたい	田中

最新予約日: 2013/03/08 10:00:00
最新着信日: 2013/05/08 8:10:20
★は入力必須項目です。

登録日時: 2012/02/11 9:18:55 更新日時: 2013/05/08 8:10:20
ハガキ宛名印刷 登録 キャンセル

◇関連患者様情報画面

関連のある患者様を登録・表示できます。

電話の相手と予約する患者様が違う場合に、改めて検索する手間もなく便利な機能です。

例) お母様からの電話によるお子様の予約、友人と2人分の予約など。

関連患者様No	氏名	生年月日	年齢	性別
10023	佐藤 夕実	1984/02/09	29歳	女

※関連患者様Noの入力枠をダブルクリックするとお客様検索できます。

◇勤務先情報画面

勤務先情報を登録・表示できます。

勤務先名: 810-0001

勤務先TEL:

勤務先住所1 (郵便郵便): 福岡市中央区天神

勤務先住所2 (丁目番地): 1-1-1

勤務先住所3 (ビル名):

◇患者様状況画面

現時点での患者様状況を把握することが出来ます。

The screenshot shows a software window titled '患者様登録' (Patient Registration). It contains several sections:

- 簡易検索 (Simple Search):** Fields for patient ID (10002), name (佐藤 陽菜), and kana name (サトウ ヒナ).
- 患者様情報 (Patient Information):** Includes patient ID (10002), name (佐藤 陽菜), kana name (サトウ ヒナ), sex (女), marital status (既婚), age (31), birth date (1982/05/09), and birthplace (西暦).
- 住所 (Address):** Fields for postal code (812-0023), address (福岡県福岡市博多区博多駅前), and phone numbers.
- 保険 (Insurance):** Fields for insurance type (社本), insurance number (12345678), and other identifiers.
- 患者様状況 (Patient Status):** A list of status options: 治療中 (selected), 治療終了, 中断者候補, 中断者, リコール中, リコール中断者候補, and リコール中断者.
- 備考 (Remarks):** A text area for additional notes.
- 最新予約日 (Latest Appointment Date):** 2013/03/08 10:00:00
- 最新着信日 (Latest Call Date):** 2013/05/08 8:10:20

治療中……現在治療中の患者様は治療中が選択されます。

治療終了……予約登録で治療を終了が設定されると治療終了となります。

中断者候補……治療終了していない患者様で3ヶ月以内の患者様が設定されます。

アポイント管理画面を実行することで、中断者候補を調べます。

中断者……治療終了していない患者様で3ヶ月以上の患者様に設定されます。

アポイント管理画面で中断者設定を行うことで設定されます。

リコール中……リコール登録を行うとリコール中に設定されます。

リコール中断者候補……リコールを行って予約が入っていない患者様が設定されます。

リコール中断者……リコール管理でリコール中断者設定を行った患者様に設定されます。

⑥患者詳細表示

患者様登録画面では表示されていない詳細情報を表示することができます。

項目	データ
患者様No	10002
電話番号	0921112222
電話番号2	
電話番号3	
相手先	佐藤 陽菜
相手先カナ	サトウ ヒナ
郵便番号	810-0045
住所1	福岡県福岡市中央区草香江
住所2	54-66-76
住所3	
生年月日	1982/05/09
年齢	29
保険種別	社本
在宅	
保険者番号	12345678
保険証記号	12345678
保険証番号	1
本人家族	

Buttons: 登録, キャンセル

⑦家族検索

電話番号、保険番号、住所、苗字から家族を検索することができます。

検索方法: 電話番号検索 保険番号検索 住所検索 苗字

	電話番号	患者様No	氏名	フリガナ	性別	生年月日	住所	保険番号
1	0921112222	10023	佐藤 夕実	サトウ ユミ	女	1984/02/09	福岡県福岡市博多区博多駅前54-66-76	

Buttons: 置換セット, キャンセル

⑧全身疾患情報選択

全身疾患を登録しておくことができます。

Selected diseases: 喫煙, 肥満, 糖尿, 高血圧

Buttons: クリア, OK, キャンセル

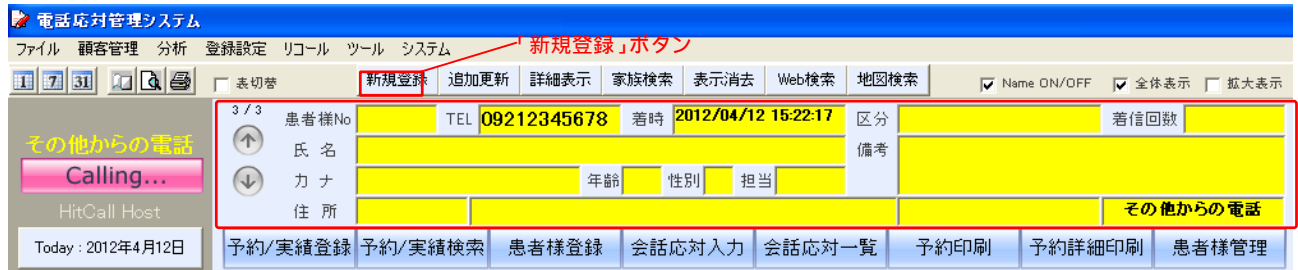
●電話着信から患者様情報を登録する。

電話着信時に患者様情報を登録する際、電話番号を自動で入力することが出来ます。

◇電話着信画面

着信すると、患者様情報枠が黄色になり着信を知らせます。

患者様情報が登録されている場合は、名前等が表示されます。未登録の番号の場合は、電話番号のみが表示されます。



電話着信中または着信後、患者様情報枠に電話番号が表示されている間に、電話帳 MENU 内「新規登録」ボタンを押すと、患者様登録画面を表示します。

(その際、電話番号が自動的に入力されます)

その後の登録は、上記同様に行ってください。

※患者様情報枠の着信情報は、時間が経過すると自動的に表示されなくなります。

以前の着信情報を表示したい場合は、患者様情報枠、左側の矢印ボタンをクリックしてください。

(矢印ボタン上部に、全着信回数中、何回目の着信かが表示されています)

また電話帳 MENU 内、「表示消去」ボタンを押すと、着信情報の表示を消すことも出来ます。

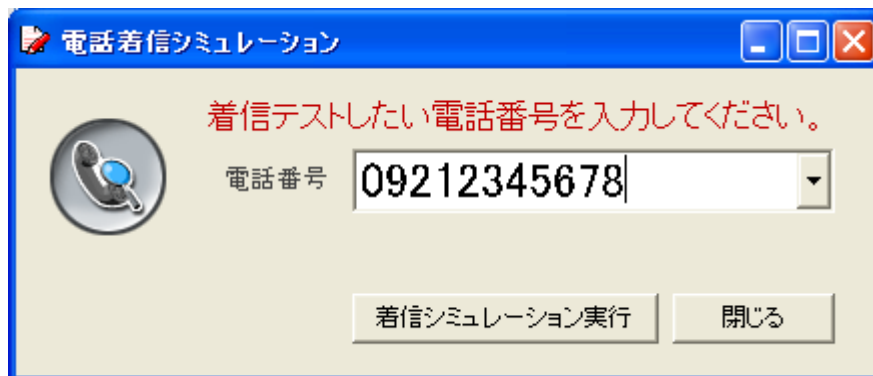
●実際に着信して、患者様情報を登録してみましょう。

- ・既に電話回線が接続されている方は・・・携帯電話や別回線の電話から電話をかけてください。
- ・まだ電話回線が接続されてない方は・・・電話着信シミュレーションを使用し、着信時と同様の作業を再現します。

◇電話着信シミュレーション画面

画面上部「ツール」をクリックし、「電話着信シミュレーション」を選びます。

(または、トップ画面「電話着信シミュレーション」をクリックします)



着信テストしたい電話番号を入力します。

(ポップアップメニューから、予め登録されている番号を選ぶことも可能です。

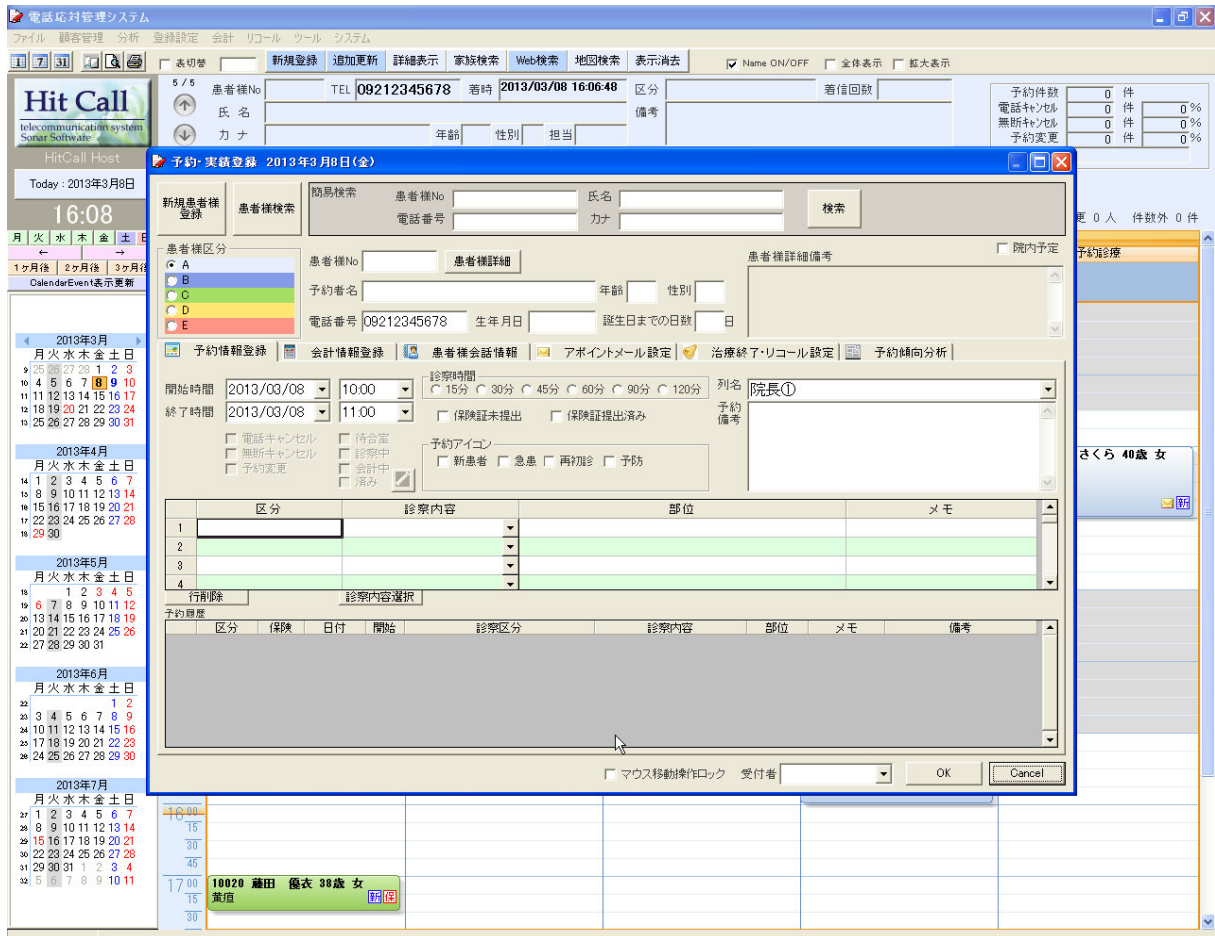
この場合は新規登録が目的なので、登録されていない番号を入力してみてください)

電話番号を入力後、「着信シミュレーション実行」をクリックしてください。

メイン画面に表示が戻り、着信情報が表示されます。

上記方法に従って、患者様情報を登録してみてください。

- 新規登録ボタンを押して登録を行います。
自動的に着信電話番号が患者様登録画面にセットされます。
患者様 No、氏名等の必要事項を入力して、登録ボタンを押してください。



■ 予約を入力してみましょう。

● 着信から予約をとる。

先ほど登録した電話番号を使用して、予約をとります。

先ほどと同様に、電話をかけます(または「電話着信シミュレーション」を使用します)

予約情報エリア内をダブルクリック

着信時に機能ボタン「予約登録」をクリックすると、予約登録画面が表示されます。

(その際、患者様情報が自動入力されます。予約情報エリア内が選択されている場合は、列名(列名.)・開始・終了時間も自動入力されます)

または、予約をとりたい日程・時間帯の箇所を直接ダブルクリックすることでも表示できます。

(その際、列名(列名.)・開始・終了時間も自動入力されます)

◇ 予約登録画面

③診察内容の選択

診察内容を選択します。入力欄右のポップアップメニューの中から選択できます。
または、右の入力補助機能ボタンを押すと下記の「診察内容選択」画面が表示され、
一覧表の中からマウスクリックで診察内容を選択する事が出来ます。

◇診察内容選択画面(入力補助機能)

左側の区分選択後、右側の診察内容をクリックして選択します。



④開始時間・終了時間の選択

予約を取りたい日程・時間をポップアップメニューの中から選択します。直接キーボード入力することも可能です。

(予約情報エリア内を選択していた場合、または直接ダブルクリックした場合は、自動的に入力されます)

尚、終了時間に関しては、オプション登録にて設定された予約基本時間が反映され、自動的に入力されています。

⑤マウス移動操作ロック

チェックを入れると、予約情報エリア内で予約バーのマウス移動ができませんようになります。

誤動作を防止したい場合はチェックを入れ、予約の変更などをマウス移動によって行いたい場合は、チェックをはずしてください。

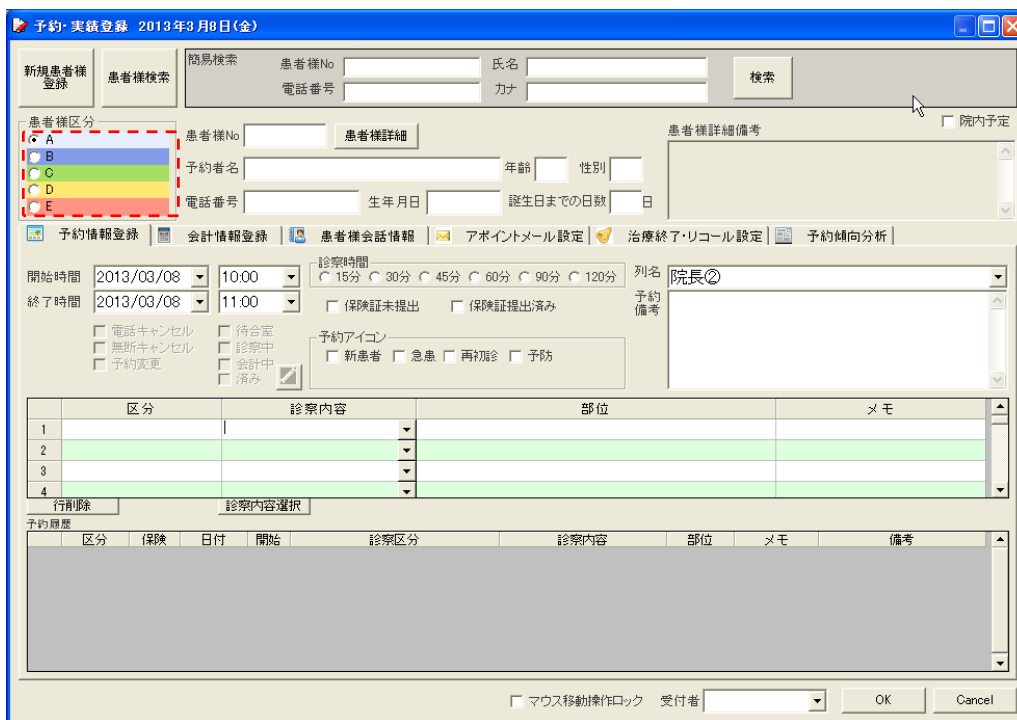
(ロックがかかっている時は、予約バー右下に鍵マークが表示されます)

⑥備考欄

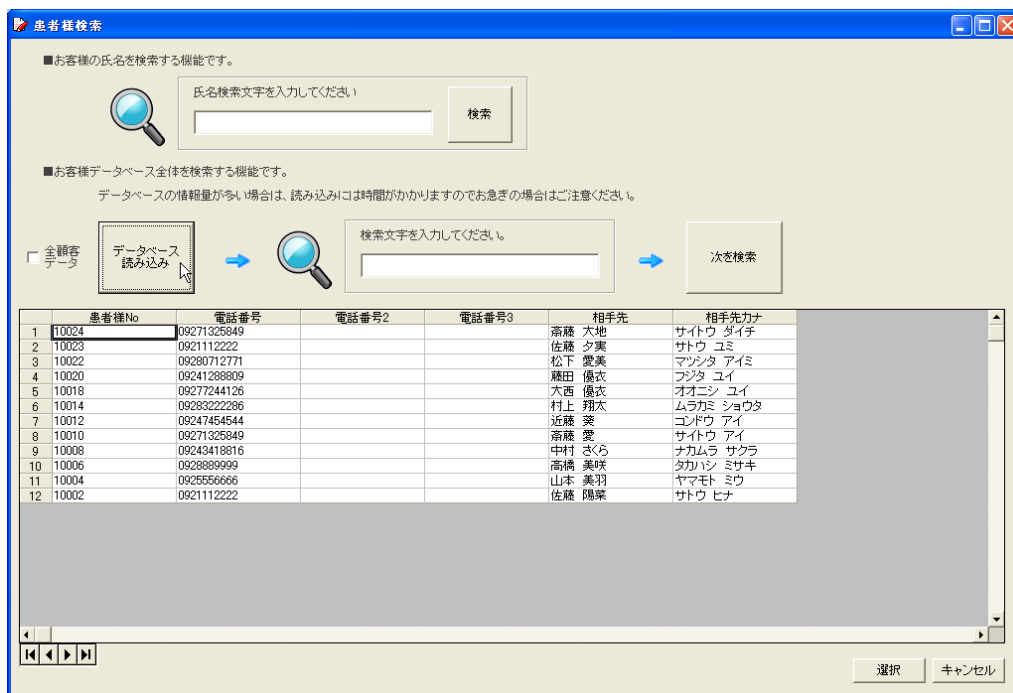
特記事項・注意事項がある際など、必要に応じて入力してください。

●来院時、口頭にて次回予約をとる。

着信からではなく予約を入力する場合は、患者様情報枠に着信情報が表示されていないことを確認し、(表示がある場合は、電話帳 MENU 内「表示消去」ボタンを押して、表示を消してください)
 予約をとりたい箇所を選択後、機能ボタン「予約受付」をクリック(または、予約をとりたい箇所でダブルクリック)すると、予約登録画面が表示されます。
 (※患者様情報は未入力状態で画面が表示されます)



左側の「患者様検索」ボタンをクリックすると、患者様検索画面が表示されます。
 カルテ No.や患者様氏名などで検索しダブルクリックをすると、患者様情報が入力されます。
 (直接入力も可能です。その際入力補助機能を利用することが可能です)



● 予約登録タブ

予約登録、患者様会話情報、リコール設定の情報入力を切り替えることができます。

予約登録タブのスクリーンショット。患者様No: 10002, 予約者名: 佐藤 陽菜, 年齢: 30, 性別: 女, 電話番号: 0921112222, 生年月日: 1982/05/09, 誕生日までの日数: 62日。診察時間: 2013/03/08 10:00 - 10:30。予約アイコン: 新患者, 急患, 再初診, 予防。

区分	診察内容	部位	メモ
1	症状	嘔気	
2			
3			
4			

● 患者様会話情報タブ

治療中の会話を登録することができます。

日々の会話を登録することで、患者様との会話の続きが可能になります。

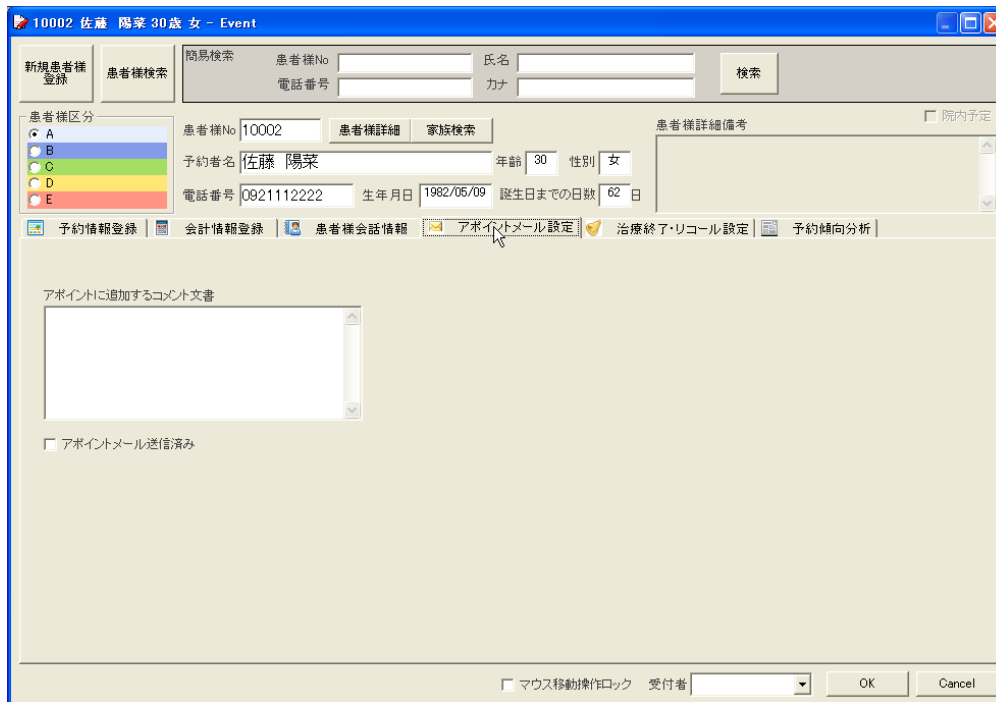
患者様会話情報タブのスクリーンショット。会話内容履歴表:

時刻	応対区分	応対内容	情報入力者
2013/03/08 15:25:52	電話問合せ	人間ドックについて聞きたい	田中

応対区分: 先生会話

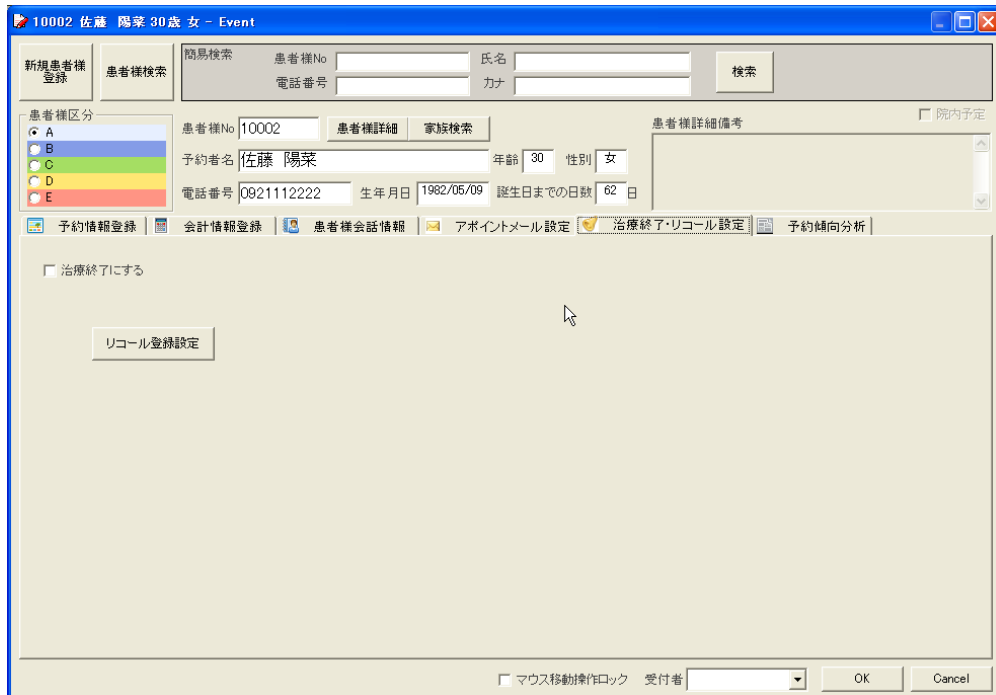
●アポイントメール設定

アポイントメールに付加できる文章を登録することができます。
アポイントメール前日の 18:00 に予約のお知らせを一斉メールする機能です。
送信時間はオプション設定で登録することができます。



●アポイントメール設定

アポイントメールに付加できる文章を登録することができます。



●院内予定を入力する。

予約登録と同様に、予約以外の院内予定も入力・登録できます。

予約登録画面右上、院内予定にチェックを入れると、院内予定入力画面に切り替わります。

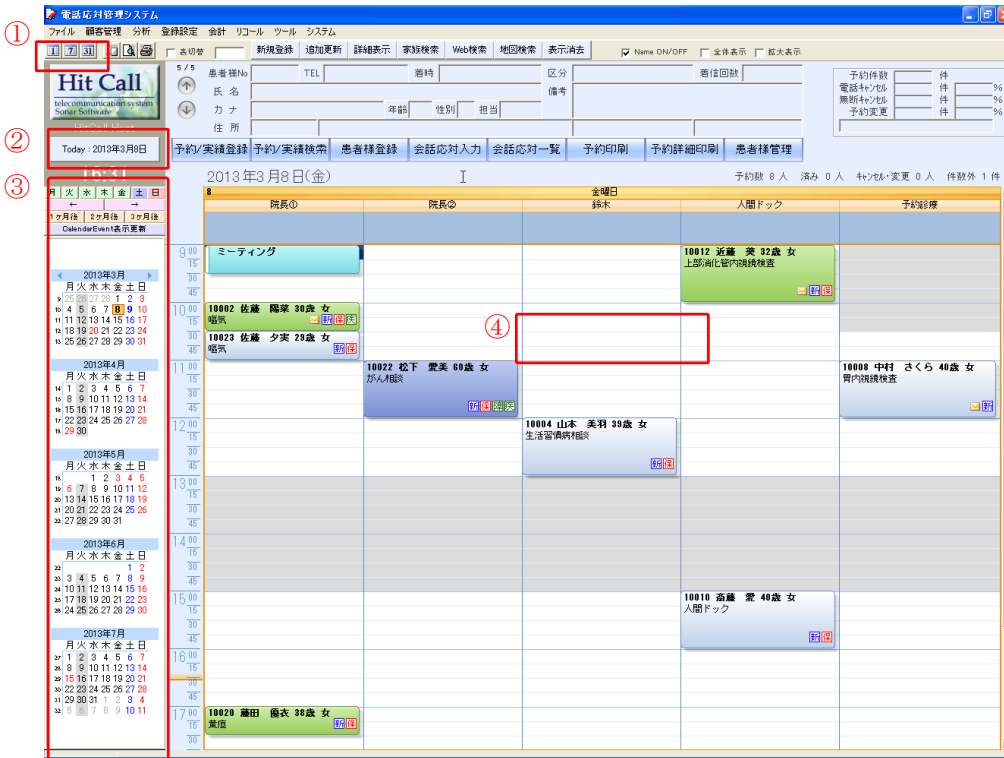
◇院内予定入力例

院内予定はブルーで表示されます。

■ 予約を確認してみましょう。

● 表示方法の変更

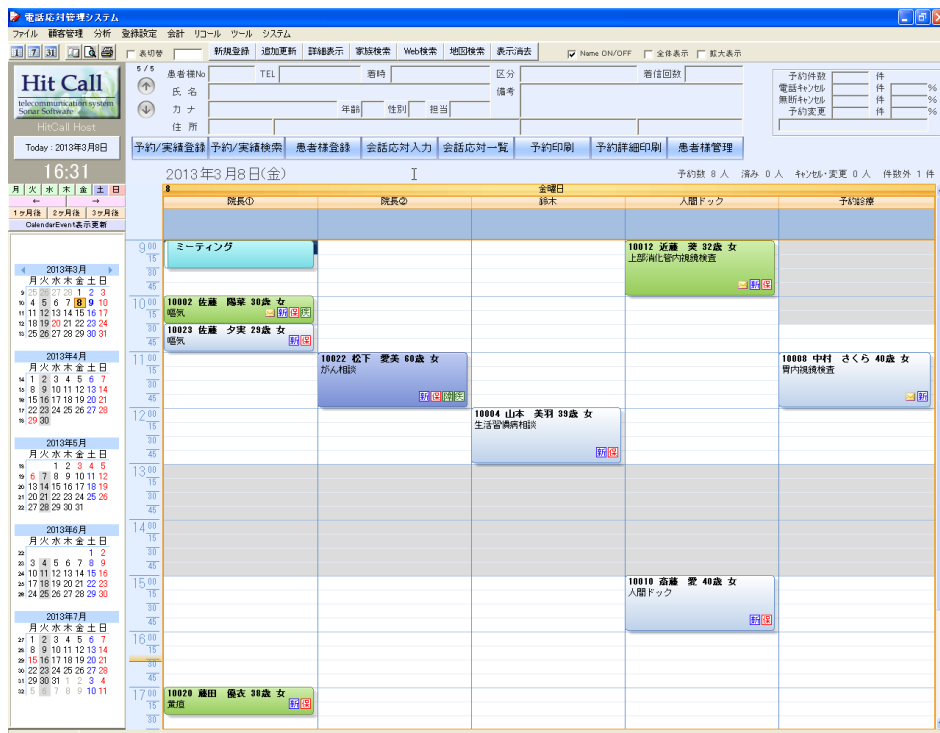
予約状況をいろいろな方法で表示・確認します。



① 表示切替ボタン

「1」「7」「31」ボタンをクリックすると、「一日」「一週間」「一ヶ月」表示をします。

◇ 一日表示



◇一週間表示

The screenshot shows the 'Hit Call' software interface. At the top, there are navigation buttons like '表示切替', '新規登録', '追加更新', etc. Below that is a search area with fields for '患者No.', 'TEL', '種別', '区分', '番号', '氏名', '年齢', '性別', '担当', '備考', '住所', and '返信印刷'. On the right, there are statistics for '予約件数', '電話予約件数', '無予約件数', and '予約変更'. The main area is a calendar for the week of 2013年3月4日(月) to 2013年3月10日(日). The calendar shows appointments for 3月04日 (Sun), 3月05日 (Mon), 3月06日 (Tue), 3月07日 (Wed), 3月08日 (Thu), 3月09日 (Fri), and 3月10日 (Sat). A detailed list of appointments is shown for 3月08日, including times and patient names like '8:00 10012 近藤 菜 22歳 女: 上部消化管内視鏡検査'.

◇一ヶ月表示

The screenshot shows the 'Hit Call' software interface in monthly view. The main area is a calendar for the month of 2013年3月. The calendar shows appointments for each day of the month. A detailed list of appointments is shown for 3月08日, including times and patient names like '8:00 10012 近藤 菜 22歳 女: 上部消化管内視鏡検査'.

②当日表示ボタン

クリックすると、今日の画面を表示します。

③カレンダー選択

カレンダー内の日付をクリックすると、その日を表示します。

またドラッグして選択することで、選んだ日数分の一括表示をすることも可能です。

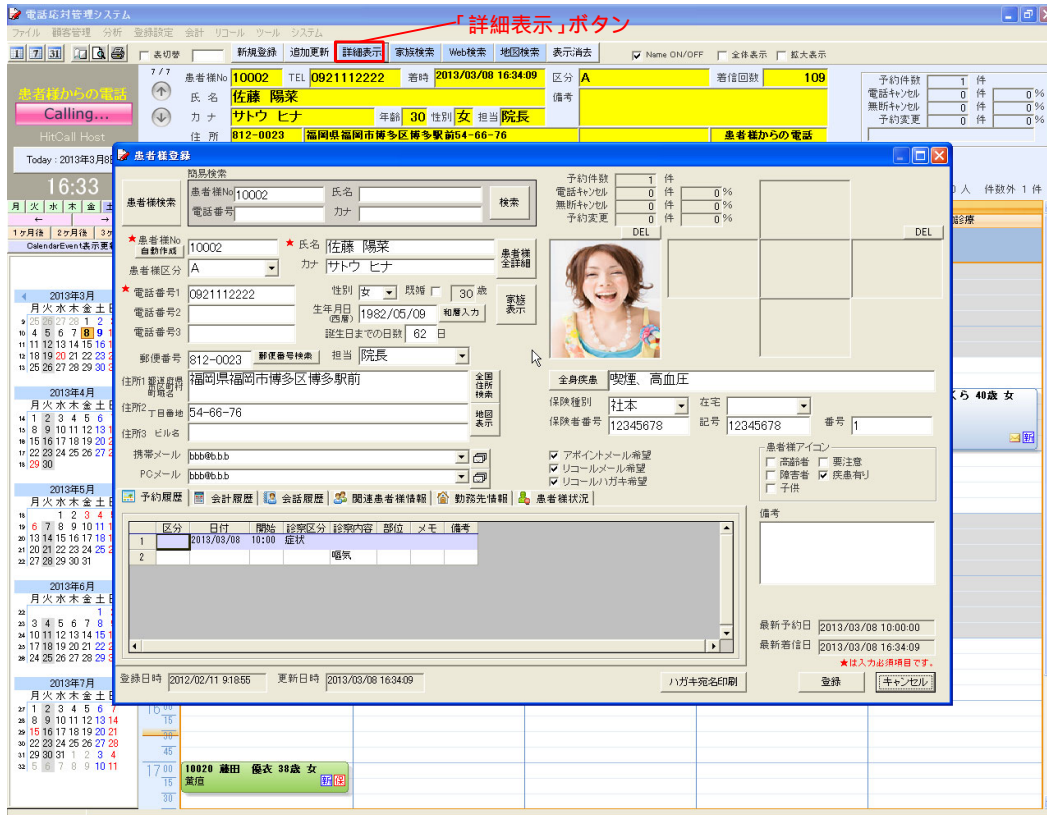
④予約の詳細表示

予約バーをダブルクリックすると、予約登録画面が表示され、詳細を確認できます。

■着信時の便利な機能

●着信から患者様情報の詳細表示

着信時に、電話帳 MENU 内「詳細表示」ボタンをクリックすると、患者様情報画面が表示されます。



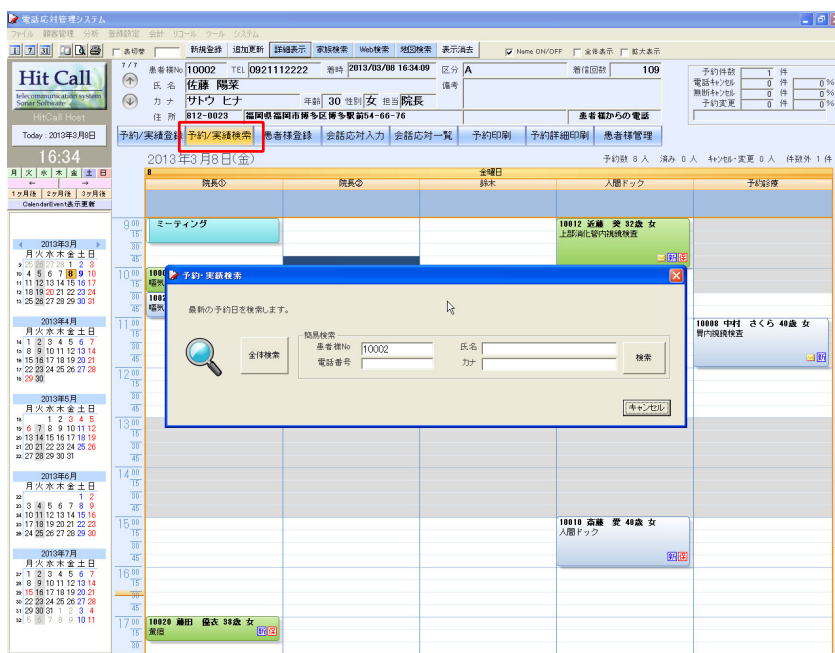
●着信から予約検索

着信から最新の予約を検索します。予約変更の着信があった際に便利な機能です。

着信時に、機能ボタン「予約検索」をクリックすると、予約検索画面が表示されます。

登録済みの患者様の場合は自動的に患者様番号がセットされ、直ぐに検索処理を行う事が可能です。

◇予約検索画面



◇予約の検索結果

The screenshot displays the 'Hit Call' software interface. The main window shows a search result for a patient with ID 10002, name 佐藤 陽菜 (Sato, Hina), age 30, female, and doctor 院長 (Chief Physician). The appointment is for 2013/03/08 at 10:00. The interface includes a calendar on the left, a search bar at the top, and a detailed appointment form in the center. The form includes fields for patient name, phone number, birth date, and appointment time. Below the form is a table for appointment details and a list of appointments for the selected date.

区分	保険	日付	開始	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考
1								
2								
3								
4								

■予約を変更・消去してみましょう

●診察内容を変更します。

変更したい予約を検索・表示(または変更したい予約バーを直接ダブルクリックし予約登録画面を表示)し、変更したい項目を再入力します。

入力が終わったら、「OK」ボタンをクリックします。

●予約時間を変更します。

診察内容の変更と同様、予約登録画面内で、日程・時間を変更します。

また、マウス移動により変更したい時間へドラッグし変更します(その際、マウス移動操作ロックのチェックをはずしてください)

●予約を消去します。

消去したい予約バーの上で右クリックをし、「Delete」を選びます。

確認メッセージが表示されますので、OK の場合は「はい」をクリックします。

(消去されたデータは元に戻せませんので、消去する際はご注意ください)

■機能ボタンの紹介

※「予約登録」「患者様登録」「予約検索」「診察内容登録」に関しては、上記を参照してください。

●予約印刷

機能ボタン「予約印刷」をクリックすると、現在表示されている予約画面の印刷プレビューを表示できます。

この画面を印刷することで、予約一覧帳票として利用することが可能です。

●機能ボタン「予約詳細印刷」をクリックすると予約詳細一覧が表示されます。

予約詳細印刷

予約区分	開始	終了	患者様No	氏名	備考	診察区分	診察内容	部位	メモ	チェア	受付日時	受付
09:00	10:00	10:00	10012	近藤 美		検査	上部消化管内視鏡検査			人間ドック	2013/03/08 15:24:21	
09:00	09:30			ミーティング						院長①	2013/03/08 18:31:18	
10:00	10:30	10002	佐藤 陽菜			症状	嘔気			院長①	2013/03/08 15:18:03	
10:30	11:00	10023	佐藤 夕菜			症状	嘔気			院長①	2013/03/08 15:22:02	
11:00	12:00	10008	中村 さくら			検査	胃内視鏡検査			予約診療	2013/03/08 15:17:20	
11:00	12:00	10022	松下 愛美			相談	がん相談			院長②	2013/03/08 15:21:11	
12:00	13:00	10004	山本 美羽			相談	生活習慣病相談			鈴木	2013/03/08 15:16:24	
15:00	18:00	10010	斎藤 愛			人間ドック	人間ドック			人間ドック	2013/03/08 15:24:36	
17:00	17:30	10020	藤田 優衣			症状	嘔気			院長①	2013/03/08 15:20:34	

●予約詳細印刷プレビュー

予約詳細印刷プレビュー

予約区分	開始	終了	患者様No	氏名	備考	診察区分	診察内容	部位	メモ	チェア	受付日時	受付
09:00	10:00	10:00	10012	近藤 美		検査	上部消化管内視鏡検査			人間ドック	2013/03/08 15:24:21	
09:00	09:30			ミーティング						院長①	2013/03/08 18:31:18	
10:00	10:30	10002	佐藤 陽菜			症状	嘔気			院長①	2013/03/08 15:18:03	
10:30	11:00	10023	佐藤 夕菜			症状	嘔気			院長①	2013/03/08 15:22:02	
11:00	12:00	10008	中村 さくら			検査	胃内視鏡検査			予約診療	2013/03/08 15:17:20	
11:00	12:00	10022	松下 愛美			相談	がん相談			院長②	2013/03/08 15:21:11	
12:00	13:00	10004	山本 美羽			相談	生活習慣病相談			鈴木	2013/03/08 15:16:24	
15:00	18:00	10010	斎藤 愛			人間ドック	人間ドック			人間ドック	2013/03/08 15:24:36	
17:00	17:30	10020	藤田 優衣			症状	嘔気			院長①	2013/03/08 15:20:34	

●患者様管理

機能ボタン「患者様管理」をクリックすると、患者様管理分析画面が表示されます。
住所など各種項目から、検索・絞込表示が可能で、患者様の分析を行うことが出来ます。

HitCall患者様情報管理

検索/絞込/並べ替え表示機能

検索

表示項目機能

No.	患者様No	電話番号	電話番号2	電話番号3	相手先	相手先カナ	郵便番号	
1	10002	092112222			佐藤 陽菜	サトウ ヒナ	812-0023	福岡県?
2	10004	092556666			山本 美羽	ヤマモト ミウ	812-0025	福岡県?
3	10006	092889999			高橋 美咲	タカハシ ミサキ	810-0042	福岡県?
4	10008	09243418816			中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-0043	福岡県?
5	10010	09271325849			斎藤 愛	サイトウ アイ	810-0045	福岡県?
6	10012	09247454544			近藤 葵	コンドウ アイ	812-0025	福岡県?
7	10014	09283222286			村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-0115	福岡県?
8	10018	0927244126			大西 優衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県?
9	10020	09241288808			藤田 優衣	フジタ ユイ	812-0023	福岡県?
10	10022	09280712771			松下 愛美	マツシタ アイミ	812-0025	福岡県?
11	10023	092112222			佐藤 少実	サトウ ユミ	812-0023	福岡県?
12	10024	09271325849			斎藤 大地	サイトウ タイチ	810-0045	福岡県?

HitCall患者様情報管理

検索/絞込/並べ替え表示機能

検索

表示項目機能

住所一覧

No.	患者様No	相手先	相手先カナ	郵便番号	住所1	住所2	住所3
1	10002	佐藤 陽菜	サトウ ヒナ	812-0023	福岡県福岡市博多区	154-66-76	
2	10004	山本 美羽	ヤマモト ミウ	812-0025	福岡県福岡市博多区	112-45-887	
3	10006	高橋 美咲	タカハシ ミサキ	810-0042	福岡県筑紫野市	1-4-978	
4	10008	中村 さくら	ナカムラ サクラ	810-0043	福岡県福岡市博多区	823-87-98	
5	10010	斎藤 愛	サイトウ アイ	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43	
6	10012	近藤 葵	コンドウ アイ	812-0025	長崎県長崎市	54-65-234	
7	10014	村上 翔太	ムラカミ ショウタ	812-0115	福岡県福岡市早良区	17-62-428	
8	10018	大西 優衣	オオニシ ユイ	810-0043	福岡県福岡市中央区	621-854-2	
9	10020	藤田 優衣	フジタ ユイ	812-0023	福岡県福岡市博多区	1426-72-13	
10	10022	松下 愛美	マツシタ アイミ	812-0025	福岡県北九州市	81	
11	10023	佐藤 少実	サトウ ユミ	812-0023	福岡県福岡市博多区	854-66-76	
12	10024	斎藤 大地	サイトウ タイチ	810-0045	福岡県福岡市中央区	22-432-43	

■メール定型文登録

定型メール区分 | ※定型メール区分を選択又は入力してください。

定型メール内容

削除

■埋め込み機能説明
埋め込み機能とは下記の決められた文字を文書に埋め込むことで、システムが自動的に情報を当てはめる機能です。
下記のコマンドを使って自由なメール文章を作成する事が出来ます。

- 患者様氏名…………… [name]
- 医院名…………… [clinic]
- 予約日付…………… [date]
- 予約時間…………… [time]
- 予約登録のコメント文書…………… [comment]

保存 閉じる

● 定型メール区分の選択又は入力を行います。

※ 定型メール区分に直接入力すると新しい定型文を作ることが出来ます。

定型メール区分 | ※定型メール区分を選択又は入力してください。

定型メール内容

削除

■埋め込み機能説明
埋め込み機能とは下記の決められた文字を文書に埋め込むことで、システムが自動的に情報を当てはめる機能です。
下記のコマンドを使って自由なメール文章を作成する事が出来ます。

- 患者様氏名…………… [name]
- 医院名…………… [clinic]
- 予約日付…………… [date]
- 予約時間…………… [time]
- 予約登録のコメント文書…………… [comment]

保存 閉じる

● 定型メール内容設定

定型メール区分 **定期健診(3ヶ月検診)** ※定型メール区分を選択又は入力してください。

定型メール内容

定期健診予約のお知らせ

[name] 様へ

お元気でお過ごしでしょうか?
[clinic] です。

前回来院されてから3ヶ月が過ぎました。その後、お体の中の調子はいかがでしょうが、

下記、お体の状態を見る健診を行いますので是非この機会に来院をお願いします。

スタッフ一同お待ちしております。

※来院の際は保険証をお持ち下さいませ。

※予約変更はお電話にてお願いします。

削除

■埋め込み機能説明
埋め込み機能とは下記の決められた文字を文書に埋め込むことで、システムが自動的に情報を当てはめる機能です。下記のコマンドを使って自由なメール文章を作成する事が出来ます。

- 患者様氏名…………… [name]
- 医院名…………… [clinic]
- 予約日付…………… [date]
- 予約時間…………… [time]
- 予約登録のコメント文書…………… [comment]

保存 閉じる

定型メール内容は文書自由に組み立て登録することが出来ます。

●埋め込み機能を使うことで、患者様名、日付など可変のデータを当てはめることが出来ます。

[name] 患者様氏名……………患者様名が自動的に入ります。

[clinic] 医院名……………医院名が自動的に入ります。

[date] 予約日付……………リコール登録のリコール予約日付が自動的に入ります。

[time] 予約時間……………リコール登録のリコール予約時間が自動的に入ります。

[comment] 予約登録のコメント文書……………リコール登録のコメントが自動的に入ります。

1年検診、アポイントメール(例)

定型メール区分 **1年検診** ※定型メール区分を選択又は入力してください。

定型メール内容

定期健診予約のお知らせ

[name] 様へ

お元気でお過ごしでしょうか?
[clinic] です。

前回来院されてから1年が過ぎました。その後、お体の中の調子はいかがでしょうが、

下記、お体の状態を見る健診を行いますので是非この機会に来院をお願いします。

スタッフ一同お待ちしております。

※来院の際は保険証をお持ち下さいませ。

※予約変更はお電話にてお願いします。

削除

■埋め込み機能説明
埋め込み機能とは下記の決められた文字を文書に埋め込むことで、システムが自動的に情報を当てはめる機能です。下記のコマンドを使って自由なメール文章を作成する事が出来ます。

- 患者様氏名…………… [name]
- 医院名…………… [clinic]
- 予約日付…………… [date]
- 予約時間…………… [time]
- 予約登録のコメント文書…………… [comment]

保存 閉じる

定型メール区分 **アポイントメール** ※定型メール区分を選択又は入力してください。

定型メール内容

[name] 様へ

[clinic]です。

明日、[date]は検査日です。
時間は[time]です。

頑張って検査して下さい。是非、来院お待ちしております。

[comment]

※本メールは送信専用です。
予約変更はお電話にてお願いします。

削除

■埋め込み機能説明
埋め込み機能とは下記の決められた文字を文書に埋め込むことで、システムが自動的に情報を当てはめる機能です。下記のコマンドを使って自由なメール文章を作成する事が出来ます。

- 患者様氏名…………… [name]
- 医院名…………… [clinic]
- 予約日付…………… [date]
- 予約時間…………… [time]
- 予約登録のコメント文書…………… [comment]

保存 閉じる

■アポイントメール

アポイントメールとは、予約のお知らせ情報を患者様の携帯メール又はPCメールに一斉送信を行い、患者様の「うっかり忘れ」を防止する機能です。

患者様登録でアポイントメール希望にチェックが入っている必要があります。

※初診の再問診表でアポイントメール希望の有無を調べておく必要がありますので注意してください。

患者様登録

簡易検索
患者様No: 10008 氏名: 中村 さくら 検索
電話番号: カナ: ナカムラ サクラ

★患者様No: 10008 氏名: 中村 さくら 患者様全詳細
患者様区分: B カナ: ナカムラ サクラ
★電話番号1: 09243418816 性別: 女 既婚: 40歳
電話番号2: 生年月日: 1972/09/27 和暦入力
電話番号3: 誕生日までの日数: -162日
郵便番号: 810-0043 郵便番号検索 担当: 院長

住所1: 福岡県福岡市博多区博多駅前 全国住所検索
住所2: 丁目番地: 23-87-98 地図表示
住所3: ビル名:
携帯メール: a@aaa
PCメール: b@bbb

予約件数: 1件
電話キャンセル: 0件 (0%)
無断キャンセル: 0件 (0%)
予約変更: 0件 (0%)

DEL

全身疾患:
保険種別: 在宅: 保険者番号: 記号: 番号:
 アポイントメール希望
 リコールメール希望
 リコールハガキ希望

患者様アイコン:
 高齢者 要注意
 障害者 疾患有り
 子供

区分	日付	開始	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考
1	2013/03/08	11:00	検査				
2				胃内視鏡検査			

最新予約日: 2013/03/08 12:30:00
最新着信日: 2012/04/12 14:56:59
★は入力必須項目です。

登録日時: 2012/02/11 9:18:55 更新日時: 2012/04/12 15:55:35
ハガキ宛名印刷 登録 キャンセル

オプション設定でアポイントメール送信を有効にするにチェックが入っている場合に機能します。

アポイントメール送信時間になると自動送信又は確認送信を行います。

確認送信の場合は、下記画面がアポイントメール送信時間に自動的に立ち上がります。

メール一斉送信ボタンを押すと、メール一斉送信します。

アポイントメール手動送信

検索期間: 2013/03/08 ~ 2013/03/08 メール送信済み表示

2013/03/08の予約の中でアポイントメール希望の患者様に予約のお知らせメールを送ります。送信先は下記の通りです。

送信状況	予約時間	相手先	携帯メール	PCメール	アポイントメールコメント
1	2013/03/08 11:00	中村 さくら	a@aaa	b@bbb	
2	2013/03/08 10:00	佐藤 陽菜	bbb@bbb	bbb@bbb	
3	2013/03/08 09:00	近藤 葵	a@aaa	b@bbb	

中村 さくら 様へ
ソナー内科クリニックです。
明日、平成25年03月08日(金)は検査日です。
時間は11時00分です。
頑張って検査していきましょう。
来院お待ちしております。

※本メールは送信専用です。
予約変更等はお電話にてお願いいたします。

メール一斉送信 閉じる

■アポイント管理支援

アポイント管理とは予約が取れていない患者様へのアポイント支援を行う機能です。
自動的に予約状況の分析を行い、患者様への対応指示が表示されます。
リコール登録又は中断者登録、電話でのアポイント等のアクションを行ってください。

本機能は本日時点での予約が取れていない患者様を調べアポイント支援を行います。
電話によるアポイントを試みるか、リコール設定又は中断者設定を行ってください。

検索実行

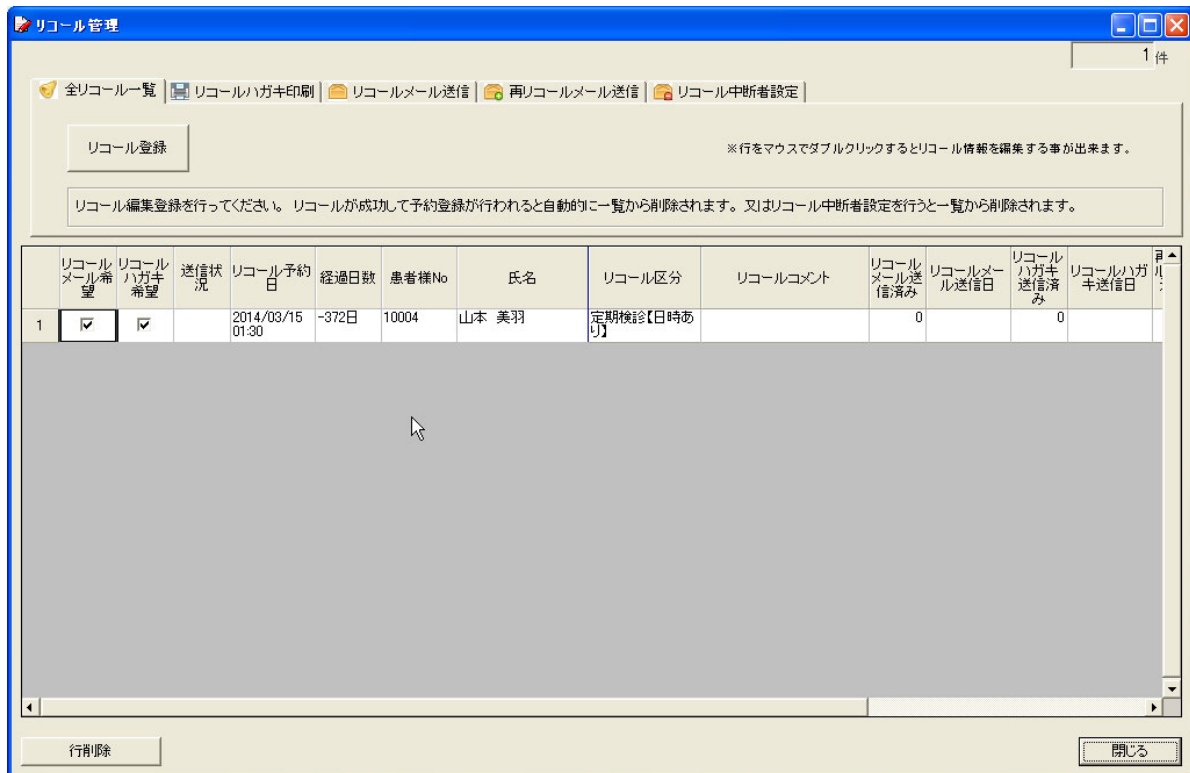
リコール登録 中断者登録

治療状況	最終の予約日時	経過日数	患者様No.	氏名	電話番号	予約状況説明	指示区分	指示内容	電話キャンセル	無断キャンセル
------	---------	------	--------	----	------	--------	------	------	---------	---------

閉じる

■リコール管理

リコール管理とはリコールメール、リコールハガキ印刷、再リコールメールを行う機能です。



全リコール一覧・・・リコール設定された全情報が表示されます。

リコール登録を行うことも可能です。

リコールメール送信・・・リコールメールを送信することができます。

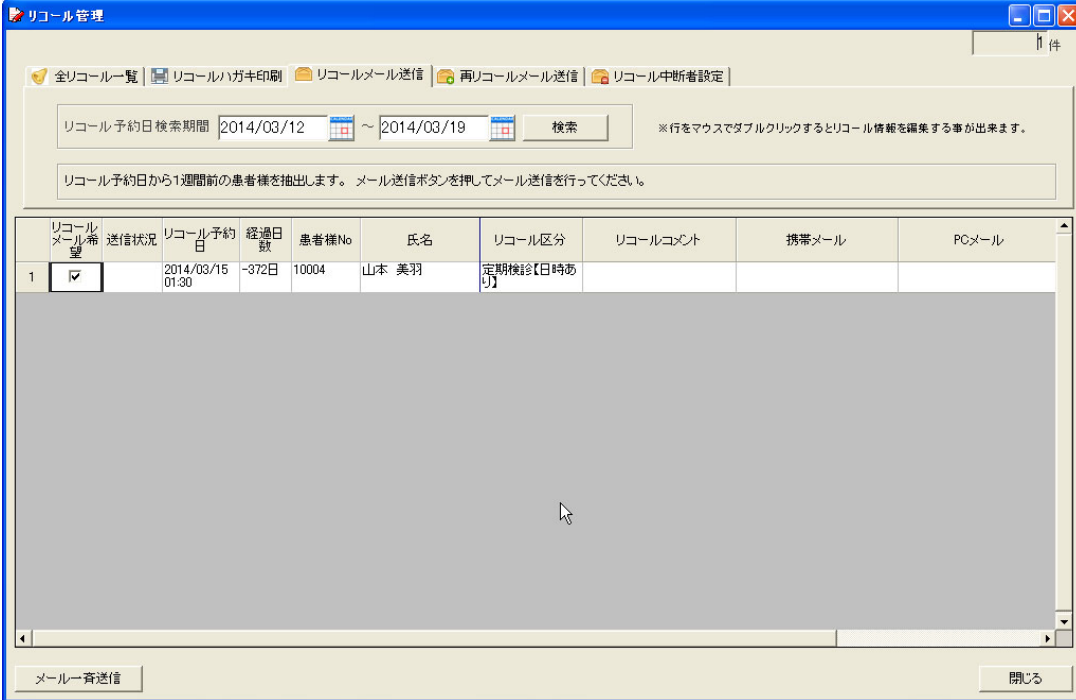
リコールハガキ印刷・・・リコールハガキの宛名及び裏面文書の印刷を行うことができます。

再リコールメール送信・・・リコールメールを送信して予約が入っていない患者様に対して再リコールメール送信を行うことができます。

リコール中断者設定・・・リコールを行った患者様で予約が入っていない患者様に対してリコール中断者に設定することができます。リコール中断者に設定すると、リコールによるアポインメントは中止されます。

■リコールメール送信

メール一斉送信ボタンを押すと一覧表示されている患者様に対してリコールメール送信することができます。

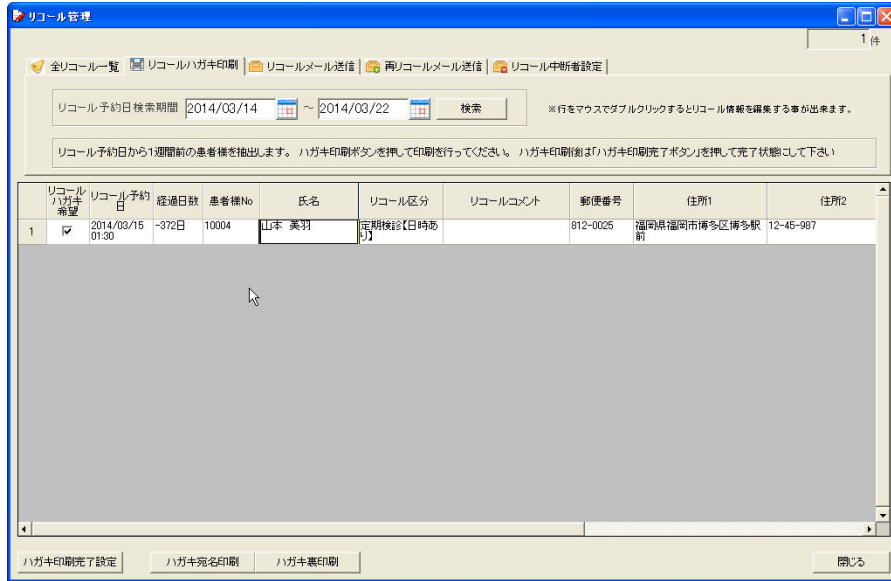


リコールメール希望	リコール予約日	経過日数	患者様No	氏名	リコール区分	リコールコメント	携帯メール	PCメール
<input checked="" type="checkbox"/>	2014/03/15 01:30	-372日	10004	山本 美羽	定期検診【日時あり】			

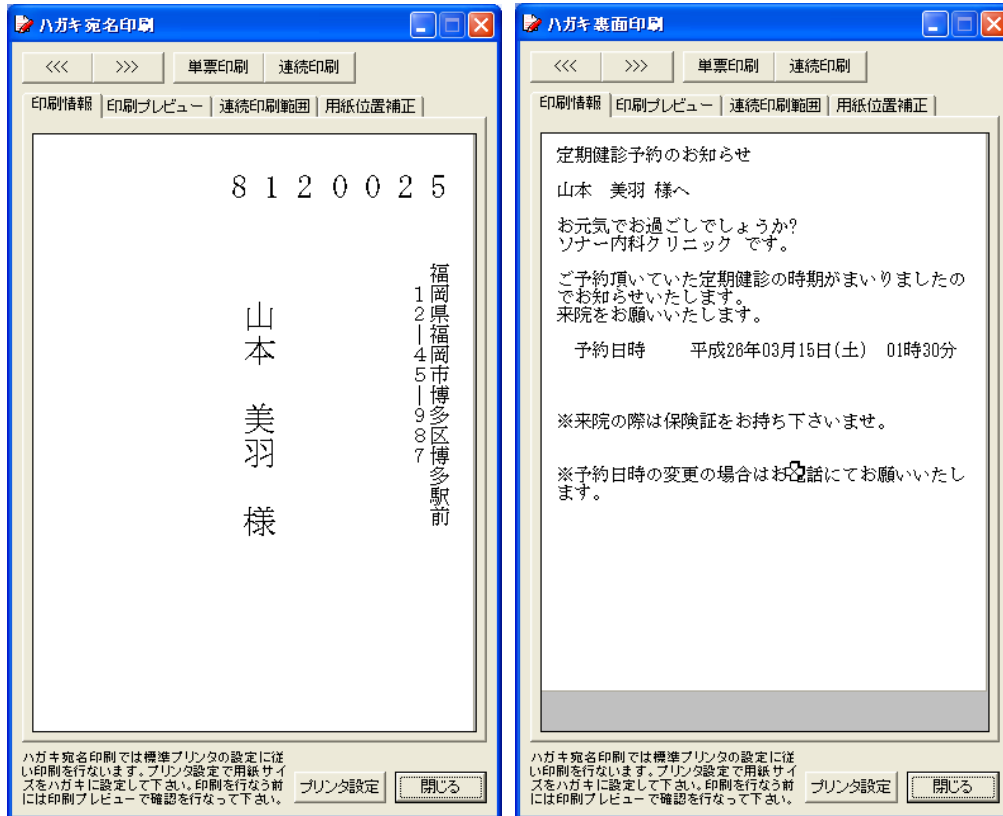
■リコールハガキ印刷

一覧表示されている患者様の宛名及び裏面文章を印刷します。

印刷には Excel の機能を利用しますので、Excel がインストールされている必要があります。

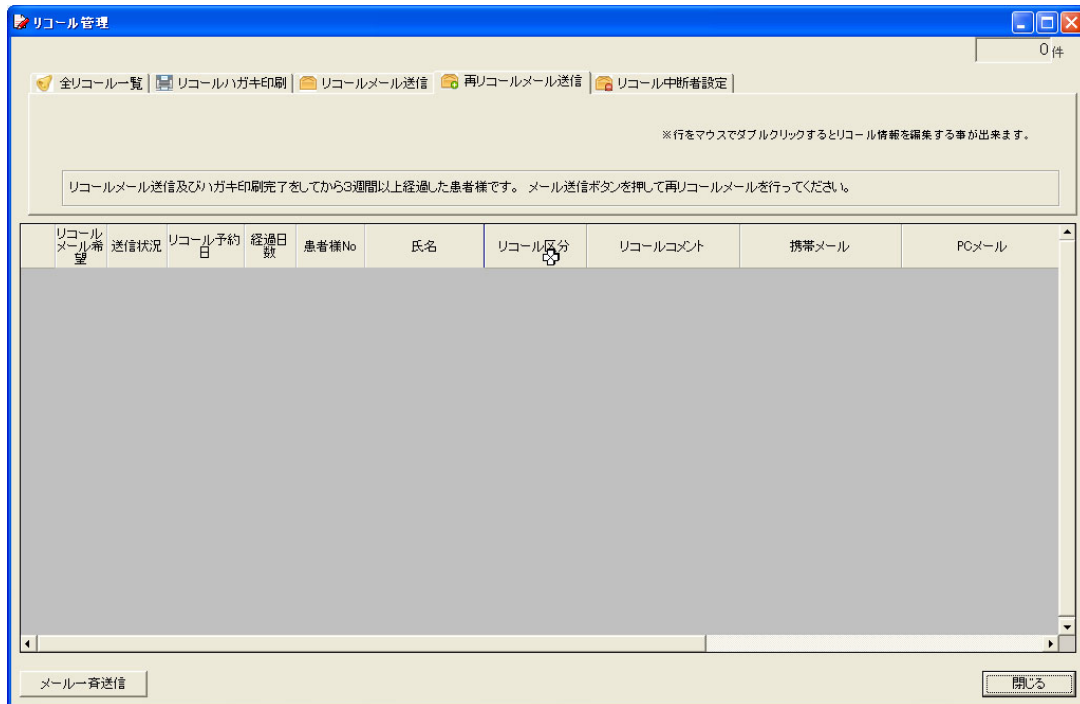


ハガキ印刷プレビュー例



■再リコールメール送信

リコールメール送信から3週間経過した患者様に対して再リコールメール送信することが出来ます。

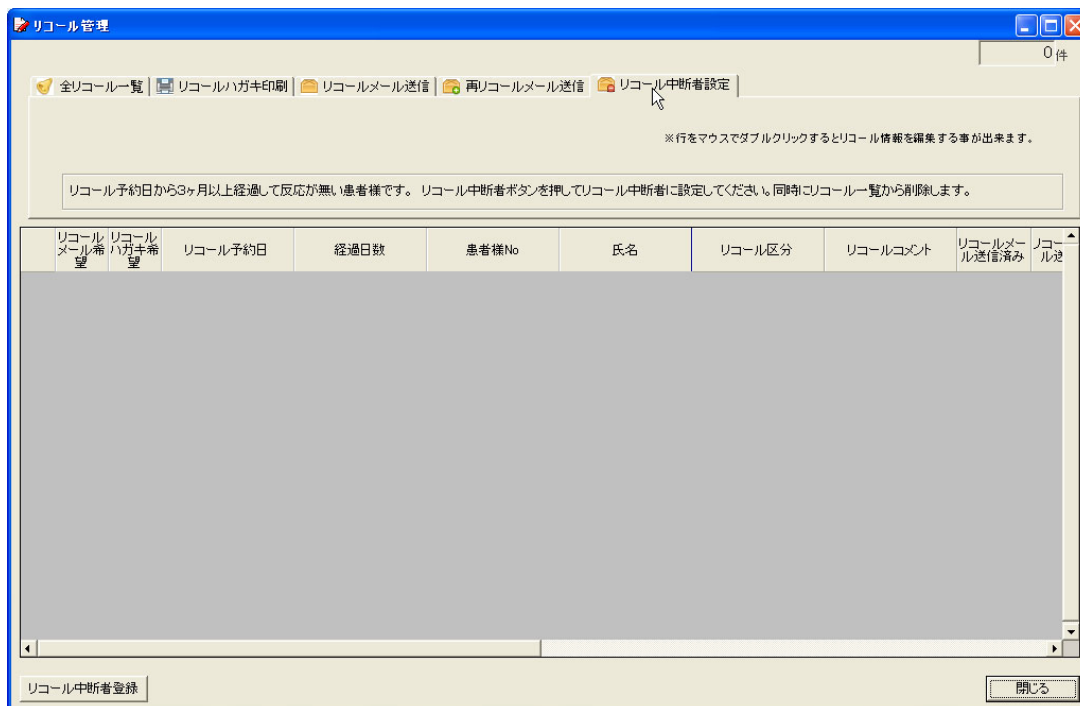


■リコール中断者設定

リコールから3ヶ月以上経過して予約が無い患者様が一覧表示されます。

リコール中断者登録ボタンを押すとリコール中断者に設定されます。

リコール中断者設定をする前に電話によるアポイントを試みることをお勧めいたします。



■ 来院患者様管理の設定

来院患者様の待ち時間管理を行うことができます。

待ち時間の長い患者様に「お待たせしました」の一言が言える支援機能です。

10010 富藤 愛 40歳 女 - Event

新規患者様登録 | 患者様検索 | 簡易検索 | 患者様No. | 氏名 | 検索
電話番号 | カナ

患者様区分
A
B
C
D
E

患者様No. 10010 | 患者様詳細 | 家族検索 | 患者様詳細備考 | 院内予定

予約者名 富藤 愛 | 年齢 40 | 性別 女
電話番号 08271325849 | 生年月日 1972/09/07 | 誕生日までの日数 -182日

予約情報登録 | 会計情報登録 | 患者様会話情報 | アポイントメール設定 | 治療終了・リコール設定 | 予約傾向分析

開始時間 2013/03/08 15:00 | 診察時間 15分 30分 45分 60分 90分 120分 | 列名 人間ドック
終了時間 2013/03/08 16:00 | 保険証未提出 保険証提出済み | 予約備考

電話キャンセル 待合室 診察中
 無断キャンセル 会計中
 予約変更 済み

予約アイコン 新患者 急患 再初診 予防

区分	診察内容	部位	メモ
1 人間ドック	人間ドック		
2			
3			
4			

行削除 | 診察内容選択

予約履歴	区分	保険	日付	開始	診察区分	診察内容	部位	メモ	備考

マウス移動操作ロック 受付者 | OK | Cancel

下記チェックボックスにチェックを入れ OK ボタンを押したときから時間計測を開始します。

待合室・・・患者様が来院されて診察カードを提出されたら待合室にチェックを入れてください。

診察中・・・診察室にお呼びする時にチェックを入れてください。

会計中・・・診察が終了したときにチェックを入れてください。

済み・・・会計が終了したときにチェックを入れてください。

■ 来院患者様状況表示

表切替にチェックすると表予約が表示されます。

Hit Call
telecommunication system
Sorar Software

Today : 2018年3月8日
17:02

2018年3月8日(金)

予約区分	日付	開始	終了	患者種No	氏名	チェア	来院時間	待合室	診察室	会計待	備考	診察区分	診察内容	部位	メモ
1 医院予定	2018/03/08	09:00	09:30		ミーティング	院長①									
2				10012	近藤 爽	人間ドック						検査	上部消化管内視鏡検査		
3				10023	佐藤 夕美	院長①						症状	嘔気		
4				10022	松下 愛美	院長①						相談	がん相談		
5				10008	中村 さくら	予約診療						検査	胃内視鏡検査		
6				10004	山本 美羽	鈴木						相談	生活習慣病相談		
7				10020	藤田 優衣	院長①						症状	嘔気		
8				10010	斎藤 愛	人間ドック	17:02	0分				人間ドック	人間ドック		

予約一覧が表示されます。

来院中の患者様、まだ来院されていない患者様などが色分けして表示されます。

遅刻された患者様は氏名が赤表示で表示されます。

待ち時間は10分以下は黄色、10分を超えた場合は赤色表示されます。

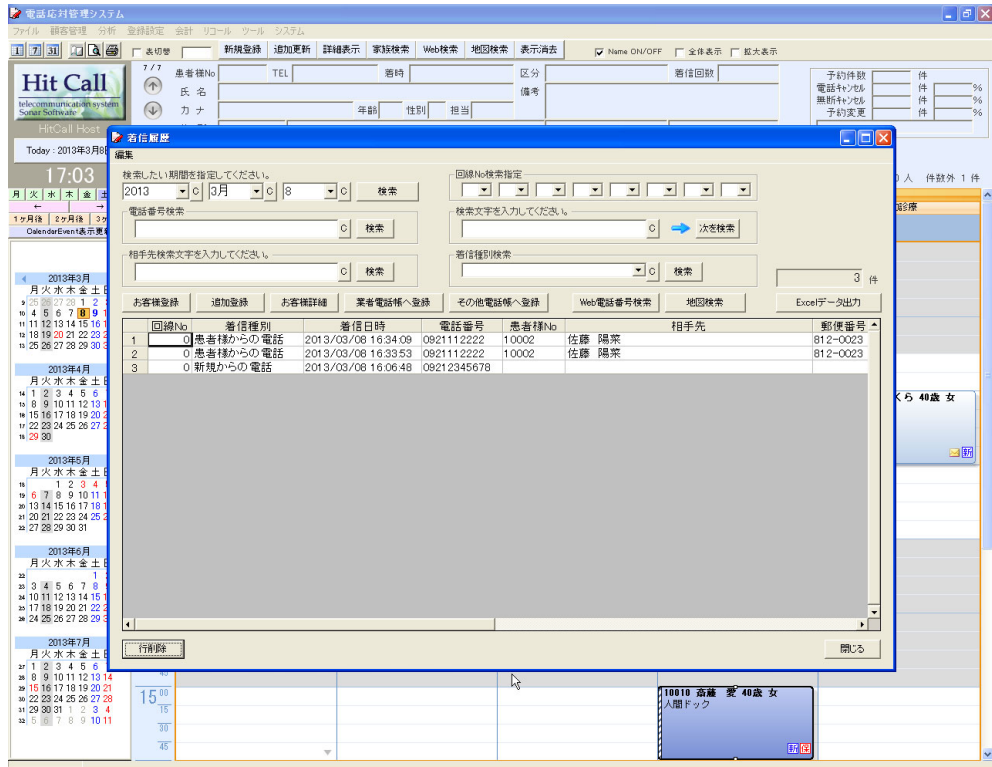
●着信履歴

ファイルの中の「着信履歴」をクリックすると、着信履歴画面が表示されます。

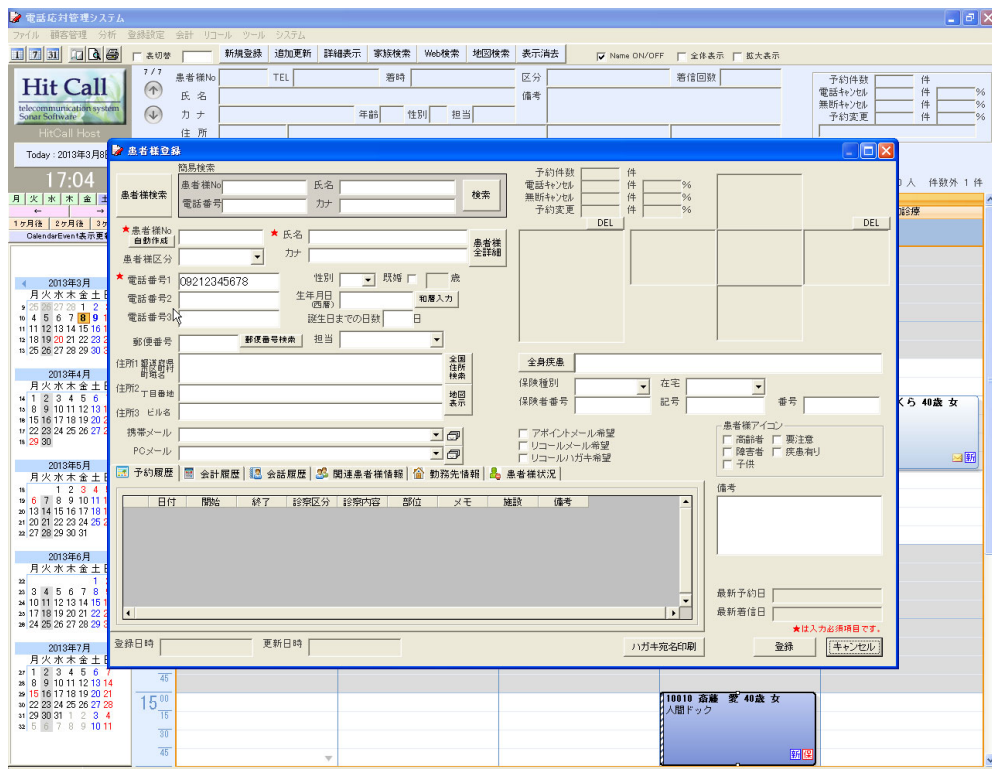
受付日時による検索表示も可能です。

また、登録されていない番号を選択し「患者様登録」ボタンを押すと、患者様登録画面が表示され新規患者様登録をすることも可能です。

さらに、印刷プレビューや、Excel データとして出力することも可能です。



着信履歴から未登録電話番号の患者様登録を行う事が出来ます。



●電話応対区分登録

電話応対区分のマスター登録を行います。
電話応対入力での入力軽減のために用いられます。

	区分
1	先生会話
2	受付会話
3	衛生士会話
4	技士会話
5	電話問合せ
6	電話見積
7	電話相談
8	電話クレーム
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

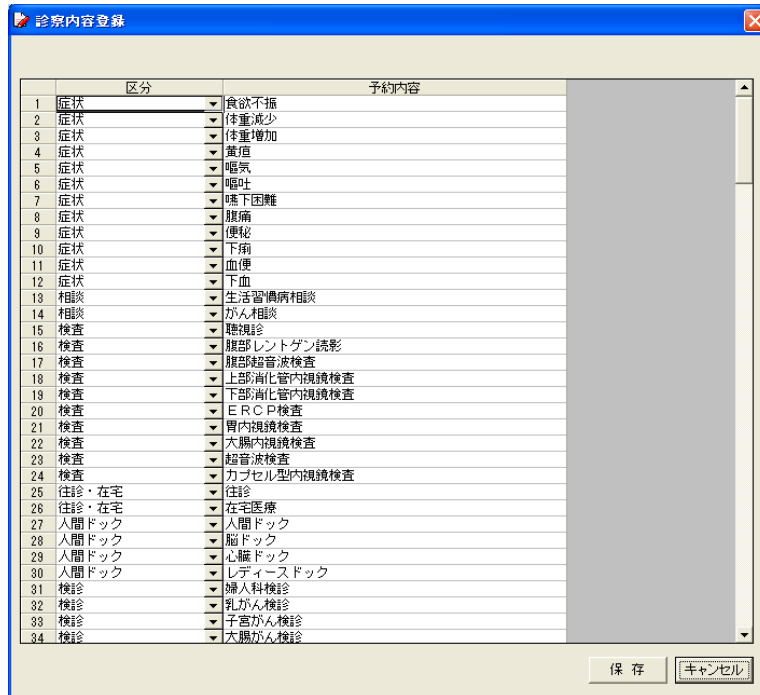
●診察内容区分登録

診察内容区分のマスター登録を行います。
予約登録での入力軽減のために用いられます。

	区分
1	症状
2	相談
3	検査
4	往診・在宅
5	人間ドック
6	検診
7	その他
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

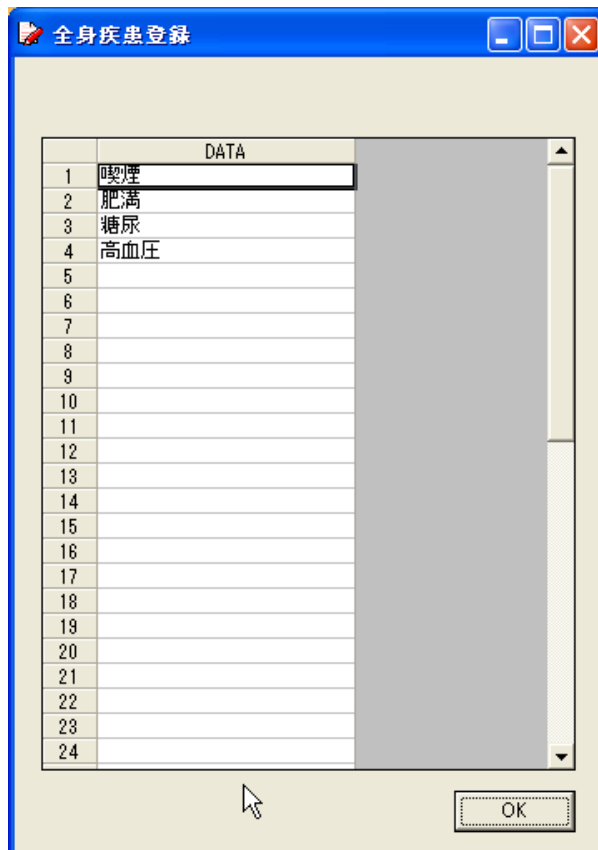
●診察内容登録

診察内容のマスター登録を行います。
 予約登録での入力軽減のために用いられます。



●全身疾患登録

全身疾患のマスター登録を行います。
 患者様登録での入力軽減のために用いられます。



●保険種別登録

保険種別のマスター登録を行います。

患者様登録での入力軽減のために用いられます。

保険種別	
1	社本
2	社家
3	国本
4	国家
5	公単
6	後高
7	退本
8	退家
9	他本
10	他家
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

OK

●患者区分登録

患者区分のマスター登録を行います。

予約登録での入力軽減のために用いられます。

患者様区分項目を設定してください。

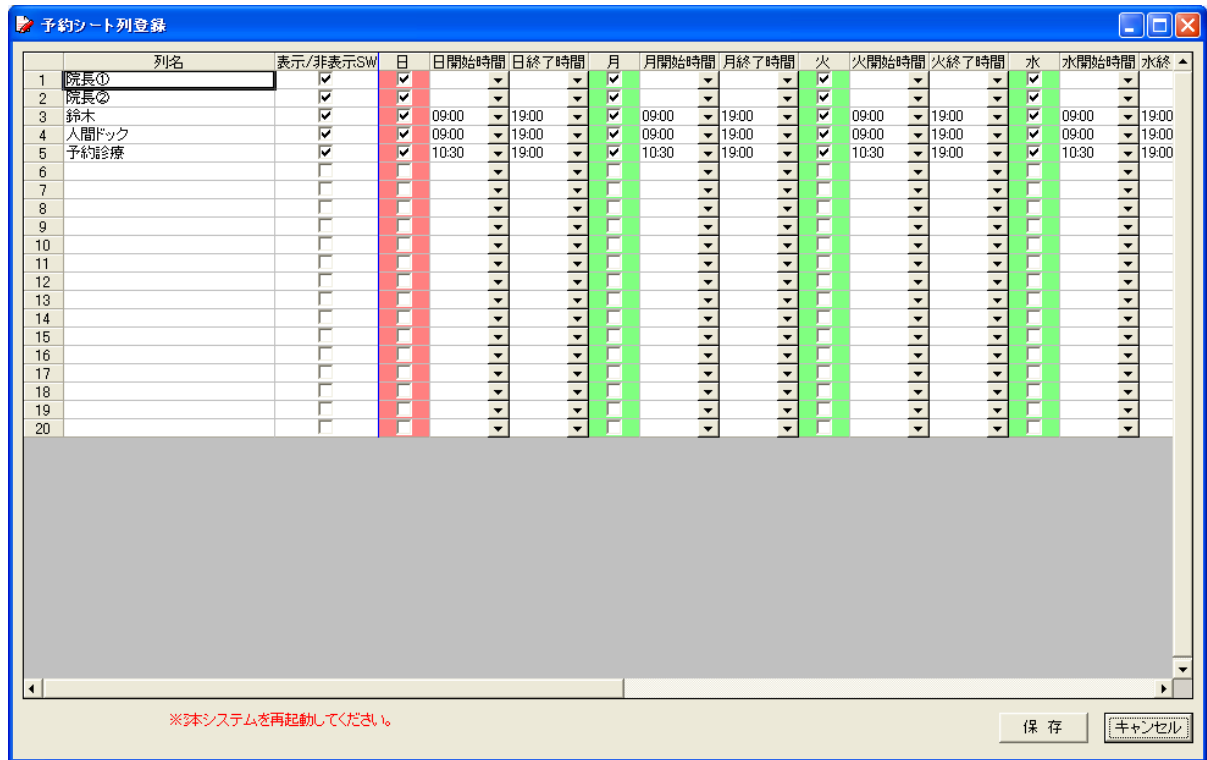
1	A
2	B
3	C
4	D
5	E

OK キャンセル

●予約シート列登録

予約シート列登録を行います。

予約シートの列を自由に登録することが出来ます。



表示/非表示 SW.....チェックを入れると列が表示されます。

日～土スイッチ.....チェックを外すと、その日は休み設定になります。

保存ボタンを押すとシステムが自動的に終了して設定を登録しますので、システム終了後、HitCallを新しく起動してください。

● スタッフ登録

スタッフの電話番号又はメールを登録することが出来ます。
患者様との電話の区別に役立ちます。

No.	氏名	電話番号1	電話番号2	送信先	受け手	携帯メールアドレス	会社メールアドレス	自宅メールアドレス
1	院長	9999		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	a@a.a.a		
2	鈴木			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b@b.b.b		
3	田中			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c@c.c.c		
4	山田			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d@d.c.c.c		
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
21				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
22				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
23				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
24				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
25				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
26				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
27				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
28				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
29				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
30				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

● 業者取引先登録

業者取引先の電話番号を登録することが出来ます。
患者様との電話の区別に役立ちます。

No.	業種	会社名	氏名	電話番号1	電話番号2	FAX	郵便番号
1	システム開発	株式会社ソナソフトウェア	有田邦寛	092-589-6677	092-589-6676		816-0863
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

● その他電話番号登録

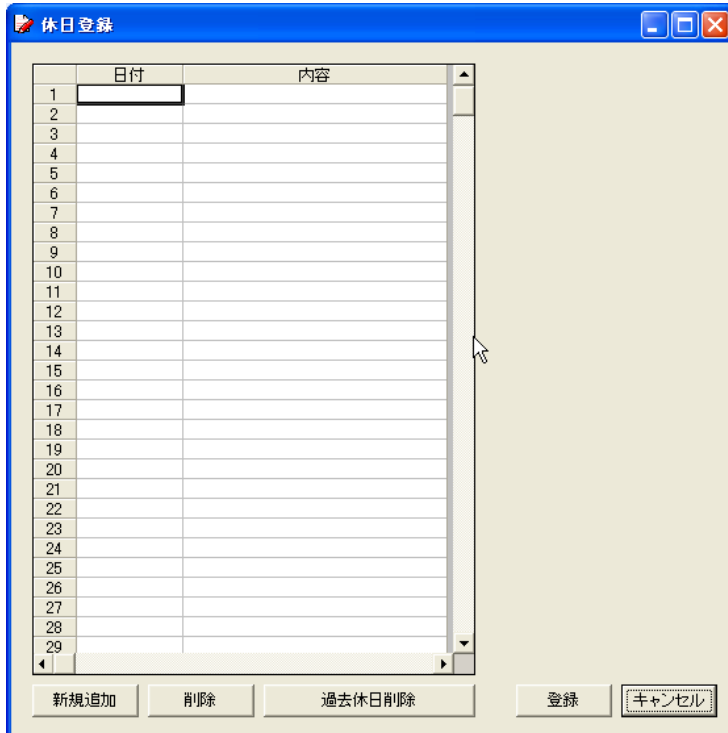
その他電話番号の電話番号を登録することが出来ます。
患者様との電話の区別に役立ちます。

No.	区分	相手先	氏名	電話番号1	電話番号2	FAX
1	悪質営業	●▲		1234		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

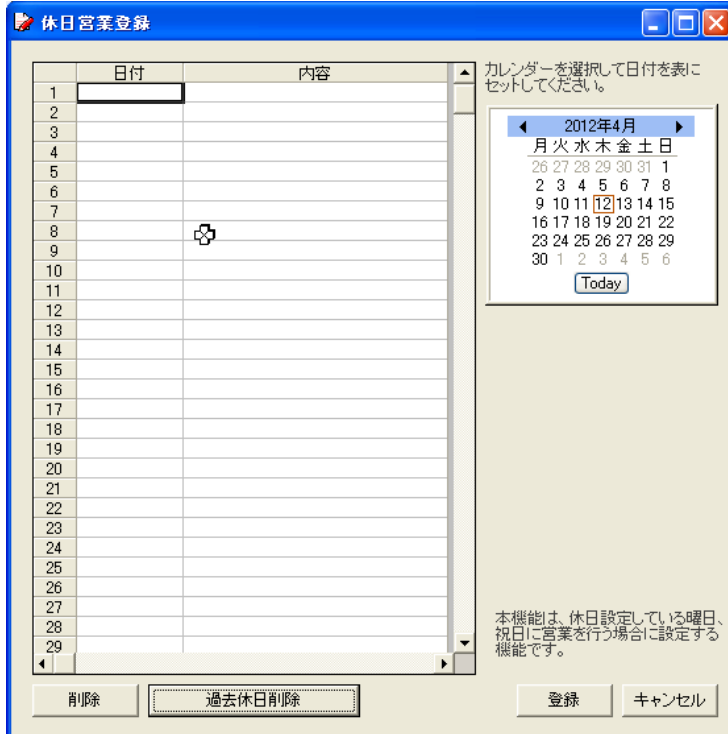
● 休日登録

オリジナルの休日登録が出来ます。

新規追加ボタンを押してカレンダー日付を選択してください。



	日付	内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		



カレンダーを選択して日付を表にセットしてください。

2012年4月

月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Today

本機能は、休日設定している曜日、祝日に営業を行う場合に設定する機能です。

●オプション登録

各種オプション設定を行うことができます。

オプション設定

利用者名

開始時間 終了時間

時間スケール 分スケール表示

予約基本時間

スケジュール稼働 日

勤務日 日 月 火 水 木 金 土 祝日

休憩開始 休憩終了

曜日別休憩	曜日	休憩開始時間	休憩終了時間

相手先表示=相手先+ +

着信時の大画面表示
 着信画面へのキャンセル率表示
 前後アポイント検索ボタン表示
 予約バーロック 状態(新規予約登録時のロック状態)
 トップメニュー画面を表示しない。

表自動表示更新 更新間隔 分
 遅刻チェック時間 分
 待合室チェック時間 分
 診察チェック時間 分
 会計チェック時間 分

新患チェック機能を有効にする
 保険証チェック機能を有効にする
 会計機能を有効にする

アポイントメール機能を有効にする
 アポイントメール送信方法
 自動送信 確認送信
 アポイントメール送信時間 予約前日

メール送信サーバー(SMTP)
 メール送信サーバー(SMTP)ポート番号
 送信元メールアドレス
 送信者名

患者様登録での使用メールソフト
 Windows Liveメール、Outlook Express
 Outlook (MS Office付属ソフト)

予約数表示機能を有効にする
 予約登録・削除・移動時にCalendar Event表示更新の自動実行を有効にする
 予約バーを最適化する

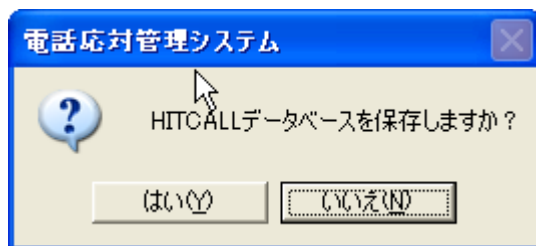
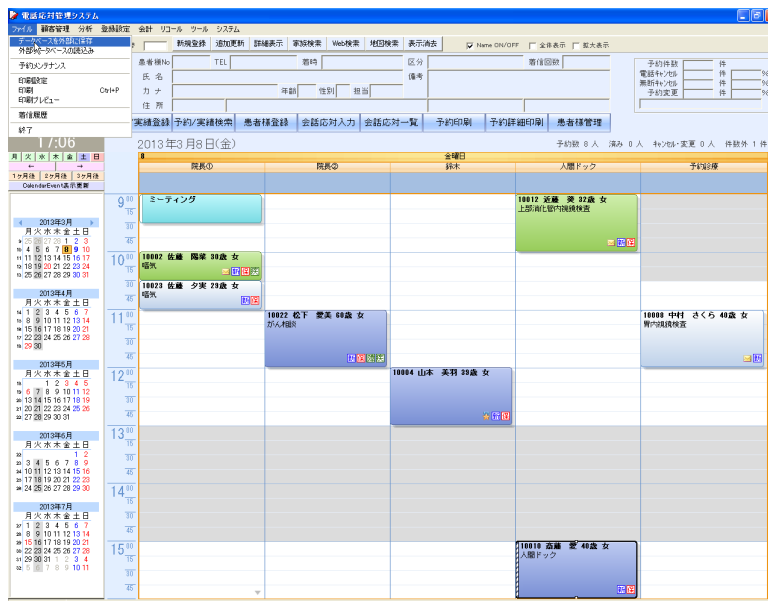
※この機能は次回起動時より有効になります。

●データベースを外部に保存

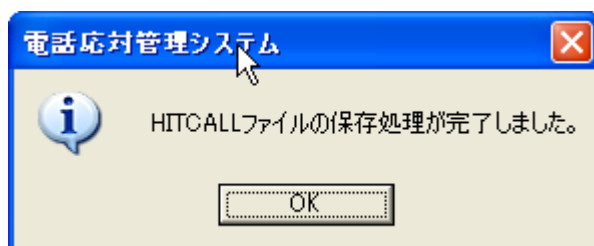
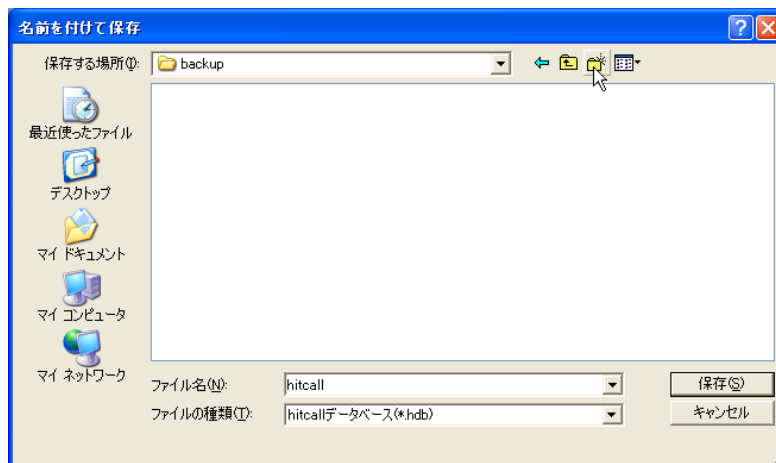
HitCall データベースを外部に保存することが出来ます。

データベースファイルの拡張子は hdb です。

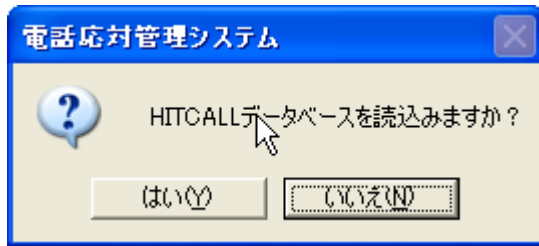
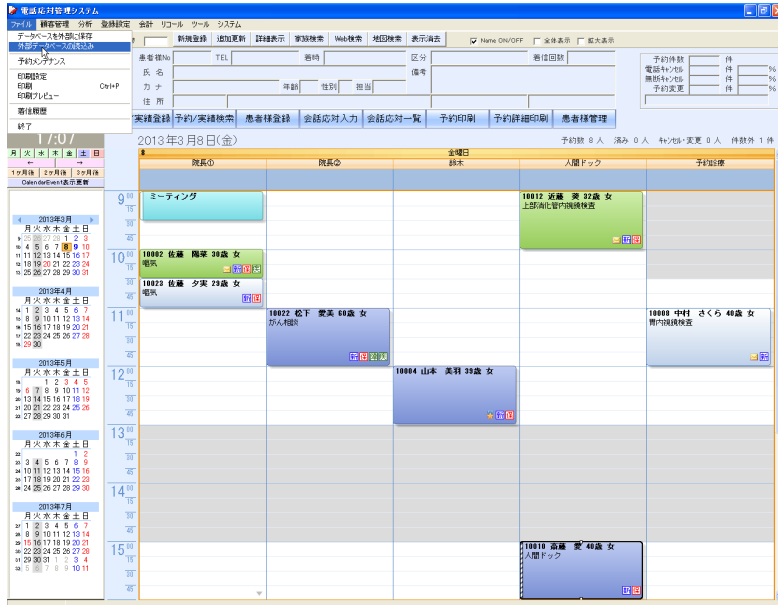
データベースを保護するためにも定期的な保存をお願いいたします。



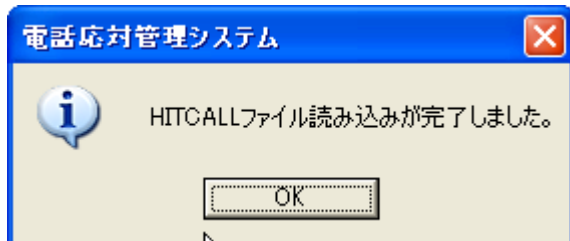
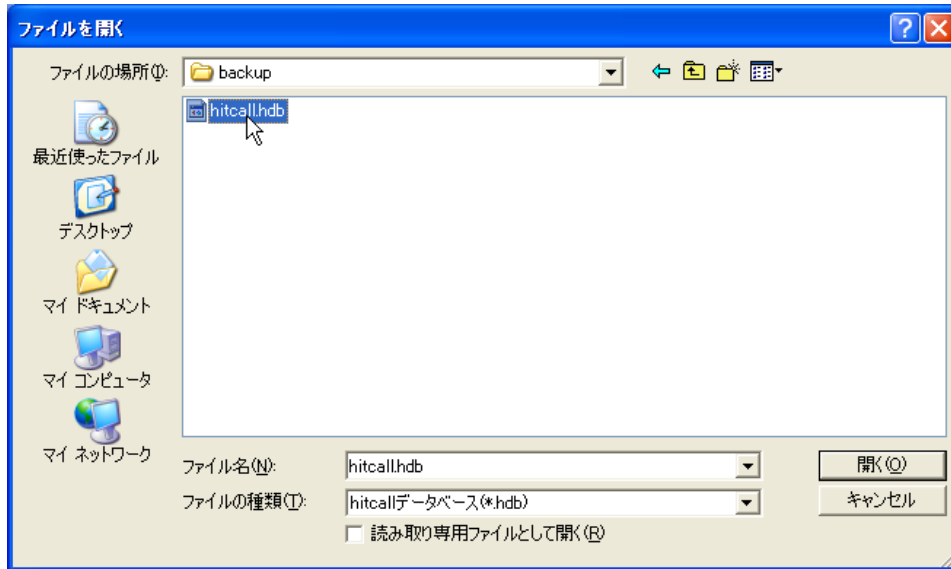
保存先を指定してください。



- データベースの読み込み
外部に保存した HitCall データベースを読み込みます。



HitCall データベースを指定してください。



■カレンダーの表示方法

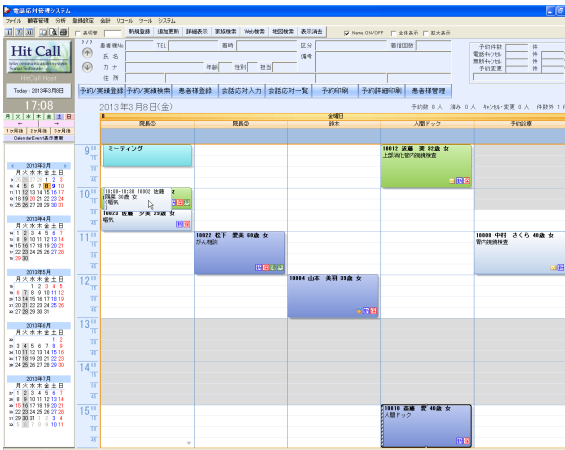
カレンダーをマウスでドラックして選択する事で、さまざまな表示方法が可能です。

◇1日表示

◀ 2012年2月 ▶

月 火 水 木 金 土 日

30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				



◇3日表示

◀ 2012年2月 ▶

月 火 水 木 金 土 日

30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

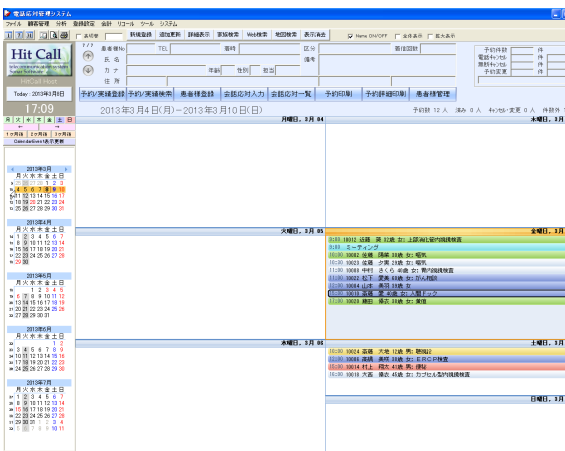


◇1週間表示

◀ 2012年2月 ▶

月 火 水 木 金 土 日

30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				



◇1ヶ月表示

2012年2月						
	月	火	水	木	金	土 日
0	30	31	1	2	3	4 5
7	6	7	8	9	10	11 12
8	13	14	15	16	17	18 19
9	20	21	22	23	24	25 26
10	27	28	29			

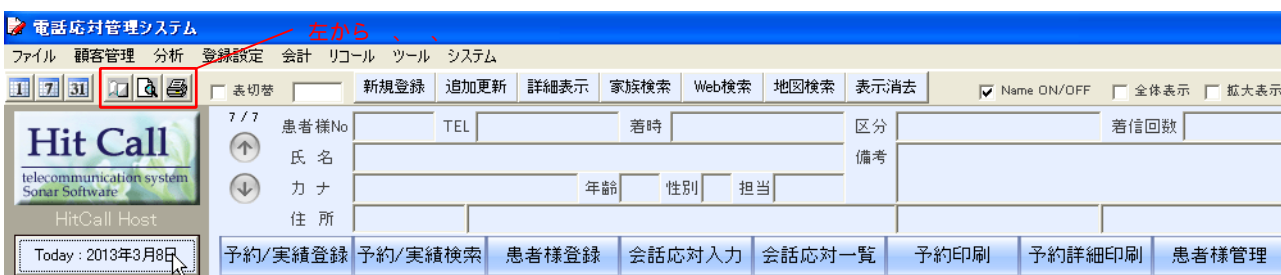
2012年3月						
	月	火	水	木	金	土 日
10		1	2	3	4	
11	5	6	7	8	9	10 11
12	12	13	14	15	16	17 18
13	19	20	21	22	23	24 25
14	26	27	28	29	30	31

◇2ヶ月表示

2012年2月						
	月	火	水	木	金	土 日
0	30	31	1	2	3	4 5
7	6	7	8	9	10	11 12
8	13	14	15	16	17	18 19
9	20	21	22	23	24	25 26
10	27	28	29			

2012年3月						
	月	火	水	木	金	土 日
10		1	2	3	4	
11	5	6	7	8	9	10 11
12	12	13	14	15	16	17 18
13	19	20	21	22	23	24 25
14	26	27	28	29	30	31

■印刷機能



①印刷設定

クリックすると、印刷設定画面が表示されます。

画面上部「ファイル」をクリックし、表示されたメニューの中から「印刷設定」を選ぶことで表示できます。必要に応じて、設定を変更してください。

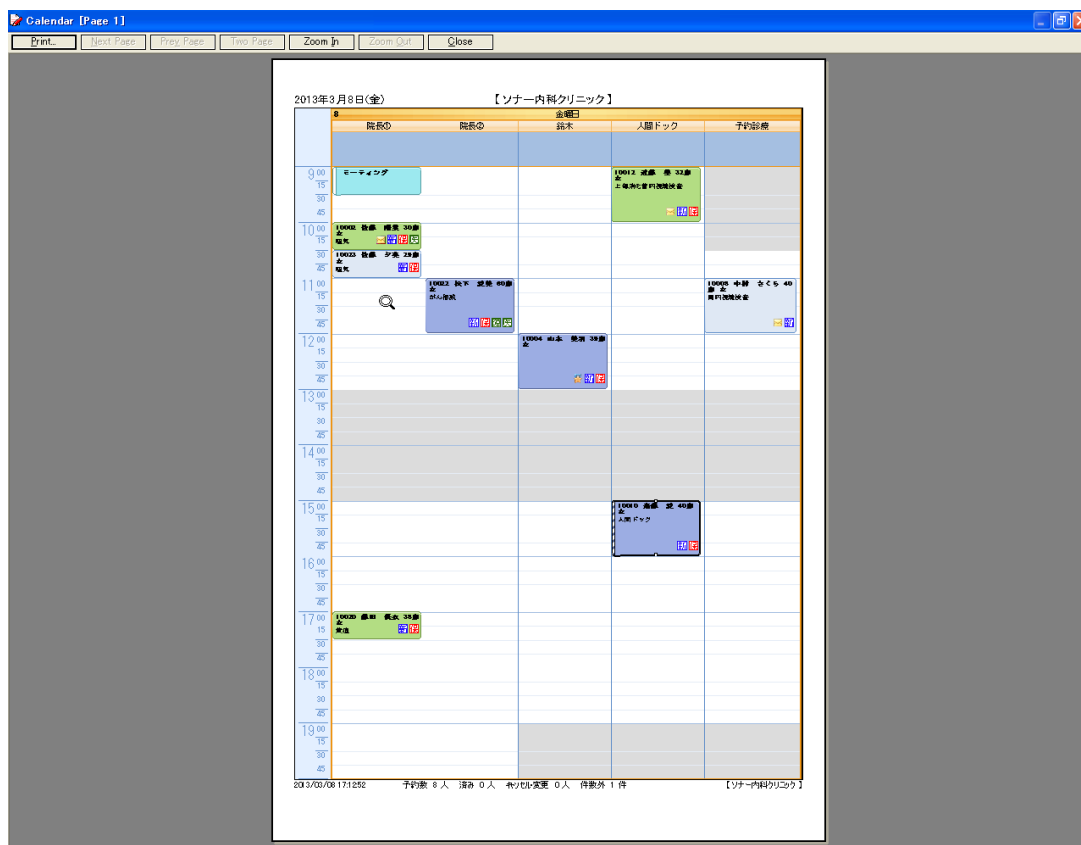
②印刷プレビュー

クリックすると、現在表示されている予約画面の印刷プレビューが表示されます。

画面上部「ファイル」をクリックし、表示されたメニューの中から「印刷プレビュー」を選ぶまたは、機能ボタン「予約印刷」をクリックしても表示することができます。

予約状況画面のイメージをそのまま印刷する事ができます。

◇一日表示画面



◇二日表示画面

◇一週間表示画面

◇一ヶ月表示画面

Calendar [Page 1]

Print Next Page Prev Page Two Pages Zoom In Zoom Out Close

2013年2月25日(月)~
2013年3月31日(日)

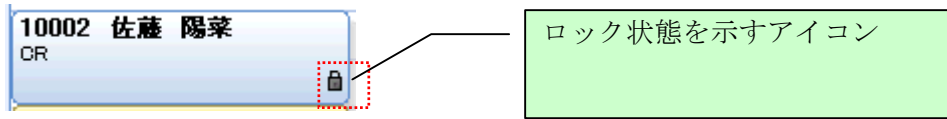
【ソナー内科クリニック】

25	26	27	28	31	2	3
水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日	火曜日
4.85-9.3				9.00 10012 15 9.00 エーエー 10:00 10020 5 10:30 10023 5 11:00 10008 5 11:00 10022 5 12:00 10004 5 15:00 10010 1 17:00 10020 1	10:00 10024 2 12:00 10006 2 15:00 10014 1 16:00 10018 2	
3.4-10						
3.11-17						
3.18-24						
3.25-31						

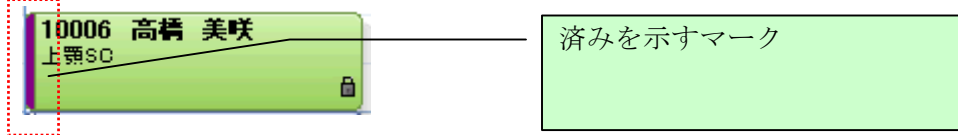
2013/03/08 17:14:46 予約数 12人 退席 0人 予約比実数 0人 件数別 1件 【ソナー内科クリニック】

■予約バーの種類

◇マウス移動ロック



◇済み



◇院内予約

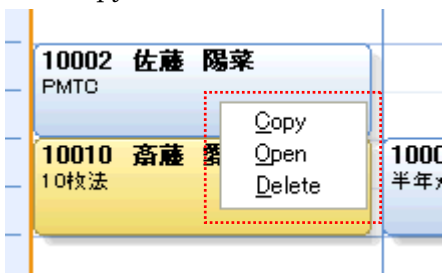


◇リコールメール希望



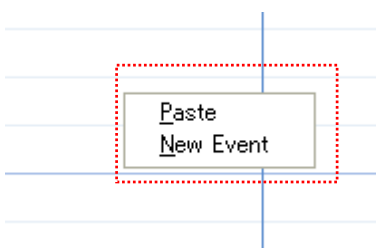
◇予約のコピー

予約のコピーは、1つの予約で複数の施設を利用する場合に役立ちます。
コピーしたい予約を選択後、マウス右クリックをするとポップアップウィンドウが表示されます。Copyを選択するコピーされます。



◇予約のペースト

貼り付けたい場所でマウス右クリックするとポップアップウィンドウが表示されます。
Pasteを選択する予約が貼り付けられます。



◇予約関連アイコン

予約登録でアイコンにチェックを入れると青色のアイコンで表示されます。

必要に応じてアイコンをチェックすることで一目で患者様の情報を把握することが出来ます。



◇患者様関連アイコン

患者様登録でアイコンにチェックを入れると緑のアイコンで表示されます。

必要に応じてアイコンをチェックすることで一目で患者様の情報を把握することが出来ます。



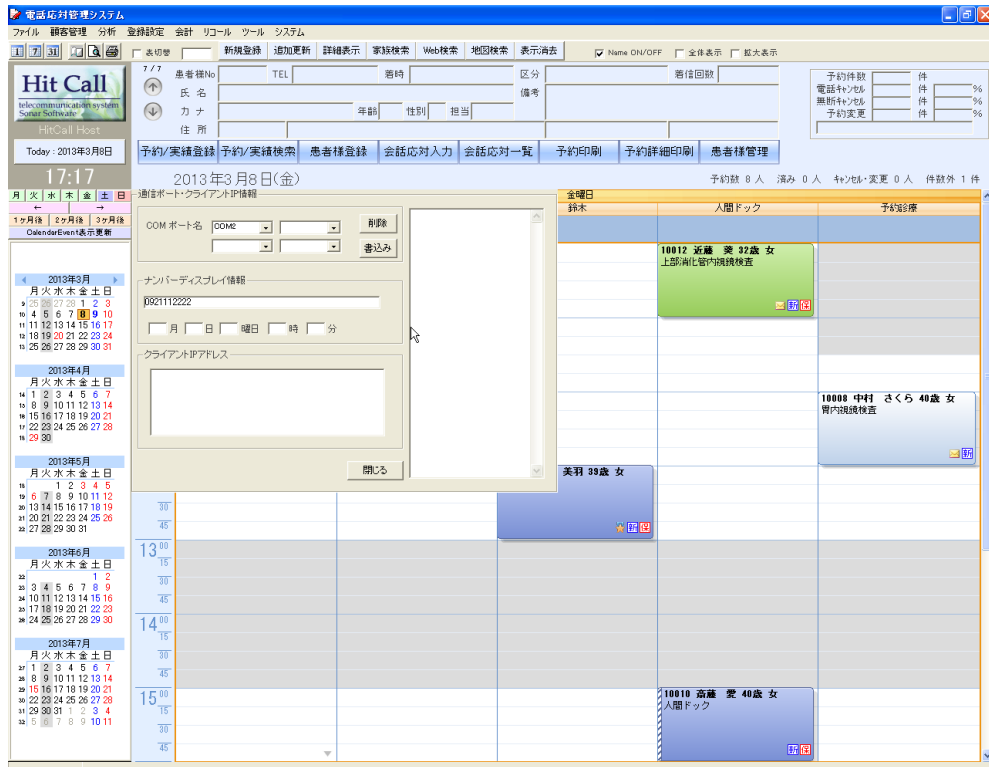
◇治療終了

治療終了設定されると星のアイコンが表示されます。



■通信ポート設定

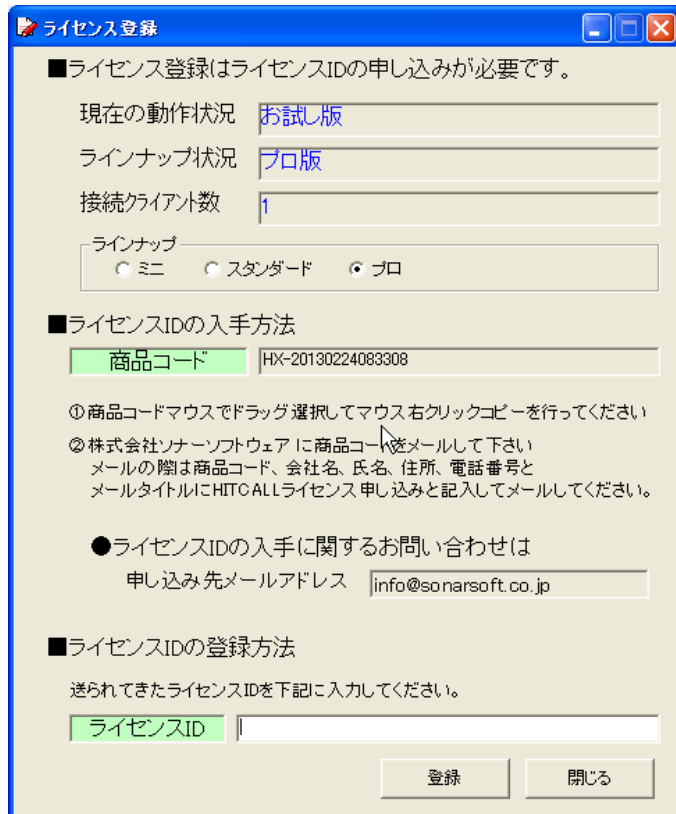
CTIアダプタが接続されているCOMポートを設定します。



■ライセンス登録

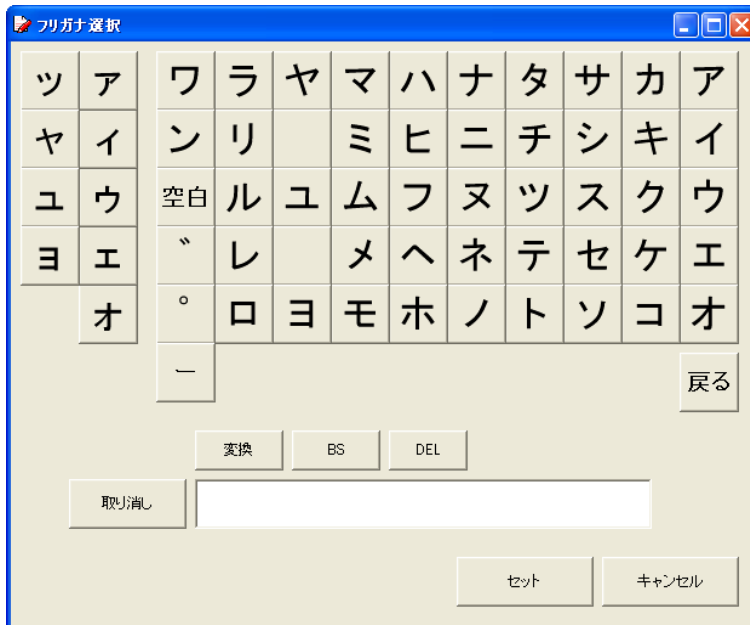
ライセンスコードを登録してライセンス認証を行います。

お試し版の状態では顧客登録数、予約登録数に制限があります。

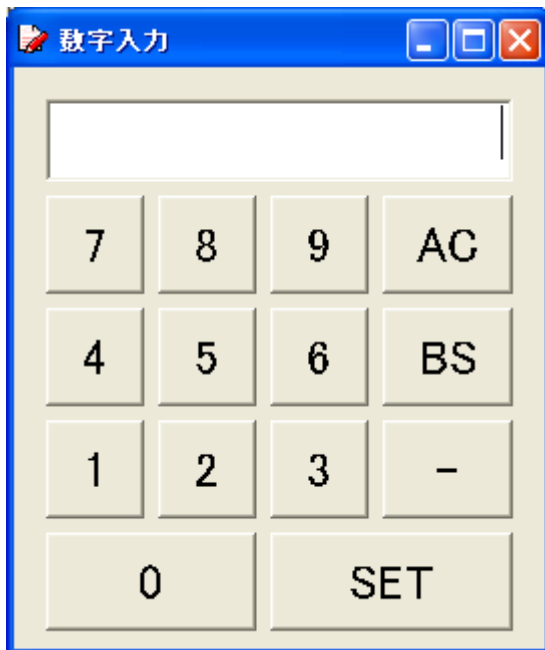


■ 補助機能

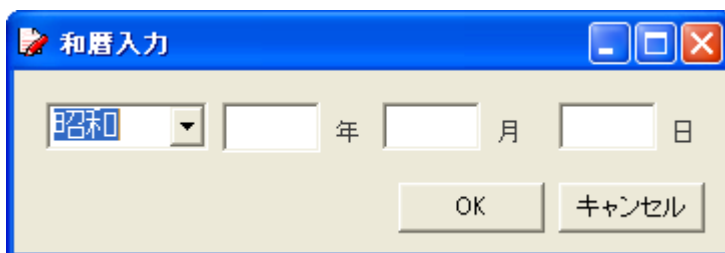
フリガナ入力



数値入力

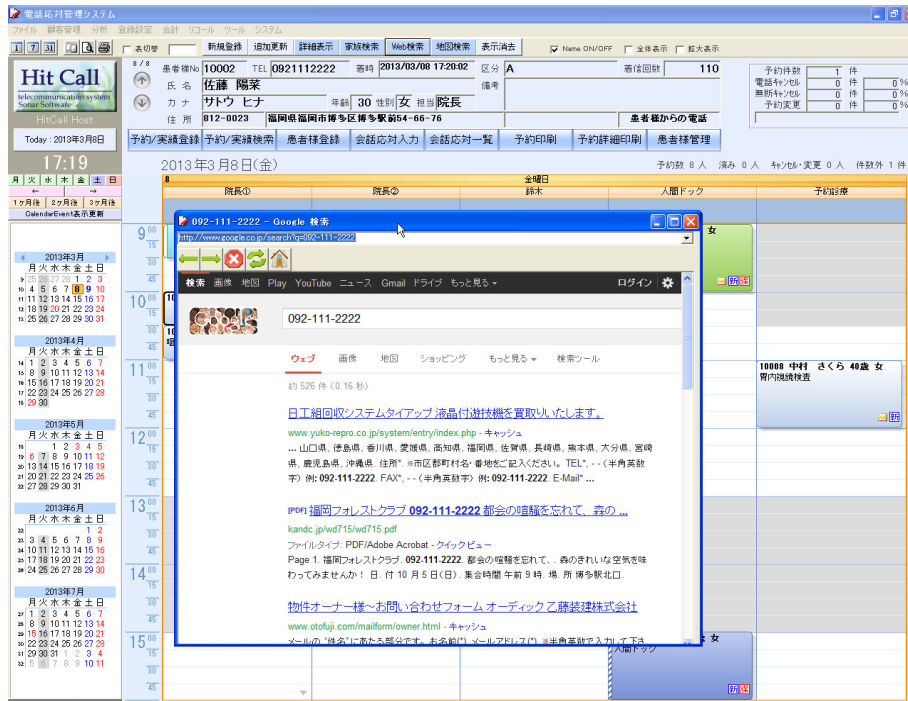


和暦入力



Web 検索機能

着信電話番号を Web 検索することができます。



地図検索機能

患者様の住所を地図検索することができます。

